



給与支払報告  
特別徴収に係る給与所得者異動届出書

年度	1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度
----	--------	--------	--------

令和 年 月 日提出	(あて先) 北名古屋市		給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地	〒				担当者連絡先	所属					特別徴収義務者指定番号				
	氏名又は名称							氏名						受給者番号					
	個人番号又は法人番号					←個人番号の場合は右詰めで記載		電話											
給与所得者	フリガナ			旧姓	(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法									
	氏名										円	円	円	年	1. 退職 2. 転勤 3. 退職・長欠 4. 死亡 5. 支払少額・不定期 6. 合併・解散 7. その他 <b>※注1</b>	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付) <b>※注2</b>			
	生年月日	明大昭平 年 月 日生									月	月	年	月	右から番号を記入 (事由)	右から番号を記入			
	個人番号										月	月	日						
	1月1日現在の住所																		
異動後の住所																			

1. 特別徴収継続の場合										新しい勤務先へは、 月割額 _____円を 月分 (翌月10日納入期限分) から 徴収し、納入するよう連絡済みです。  受給者番号 _____ 納入書の要否 <b>※注3</b> (新規の場合のみ記載) <input type="checkbox"/> 右から番号を記入 1. 必要 2. 不要															
新しい勤務先 (特別徴収義務者)	特別徴収義務者指定番号			<b>新規</b>	法人番号															担当者連絡先	所属				
	所在地	〒				氏名																			
	フリガナ					電話																			

2. 一括徴収の場合										左記の一括徴収した税額は、 月分 (翌月10日納入期限分) で納入します。									
理由	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため					徴収予定月日	徴収予定額												
	2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため						月 日	円											

3. 普通徴収の場合										<b>※注1</b> 異動の事由を「7.その他」とした場合には、必ずカッコ内に事由を記入してください。 <b>※注2</b> 1月1日から4月30日までに退職される方は、納税者の申出の有無にかかわらず、一括徴収をお願いします。 <b>※注3</b> 共通納税サービスを利用し、納入書を使用しない場合は、納入書の要否の枠内に「2」を記入してください。									
理由	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため					右から番号を記入													
	2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額 (ウ) 以下であるため																		
3. 死亡による退職であるため																			

※特別徴収義務者用はコピーをお取りください。