

北名古屋市
種類別明細書(増加資産・全資産用)

令和		年度		所有者コード		※		所有者名		枚のうち																			
										枚目																			
判別コード	行番号	資産の種類	資産コード	資産の名称等				数量	取得年月				取得価額 <small>(イ)</small>	耐用年数	減価残存率 <small>(ロ)</small>	価額 <small>(ハ)</small>				課税標準の特例 <small>※</small>	課税標準額 <small>※</small>	増加事由	摘要						
				年号	年	月	円		十億	百万	千	円				十億	百万	千	円					率	コード	十億	百万	千	円
				3・4																									
1	01							3・4							0.											1・2			
								5																			3・4		
1	02							3・4							0.												1・2		
								5																			3・4		
1	03							3・4							0.												1・2		
								5																			3・4		
1	04							3・4							0.												1・2		
								5																			3・4		
1	05							3・4							0.												1・2		
								5																			3・4		
1	06							3・4							0.												1・2		
								5																			3・4		
1	07							3・4							0.												1・2		
								5																			3・4		
1	08							3・4							0.												1・2		
								5																			3・4		
1	09							3・4							0.												1・2		
								5																			3・4		
1	10							3・4							0.												1・2		
								5																			3・4		
1	11							3・4							0.												1・2		
								5																			3・4		
1	12							3・4							0.												1・2		
								5																			3・4		
1	13							3・4							0.												1・2		
								5																			3・4		
1	14							3・4							0.												1・2		
								5																			3・4		
1	15							3・4							0.												1・2		
								5																			3・4		
1	16							3・4							0.												1・2		
								5																			3・4		
1	17							3・4							0.												1・2		
								5																			3・4		
1	18							3・4							0.												1・2		
								5																			3・4		
1	19							3・4							0.												1・2		
								5																			3・4		
1	20							3・4							0.												1・2		
								5																			3・4		
				小計																									

注意「取得年月」の欄の年号については、3昭和、4平成、5令和とし、いずれか年号に対応する数字に○を付けてください。
「増加事由」の欄は、1新品取得、2中古品取得、3移動による受け入れ、4その他のいずれかに○を付けてください。