

# 委任状

(税務証明交付請求用)

住所 \_\_\_\_\_ 電話番号 ( ) \_\_\_\_\_  
申請人 \_\_\_\_\_  
(窓口に来る人) フリガナ \_\_\_\_\_ 生年月日(大・昭・平)  
氏名 \_\_\_\_\_ 年 月 日

※委任事項(必要な証明を○で囲み、項目「□」に「レ」を付けてください。)

市県民税に関する証明	<input type="checkbox"/> 所得証明 <input type="checkbox"/> 課税(非課税)証明	平成 令和	年度	各	通
固定資産税・都市計画税に関する証明	<input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 公課証明 <input type="checkbox"/> 所有証明 <input type="checkbox"/> 名寄帳	平成 令和	年度	各	通
	<input type="checkbox"/> 所有する全部の物件				
	<input type="checkbox"/> 下記の所在地の物件				
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 北名古屋市				
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 北名古屋市				
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 北名古屋市				
納税に関する証明	<input type="checkbox"/> 市県民税	平成 令和	年度	各	通
	<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税	平成 令和	年度	各	通
	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税	平成 令和	年度	各	通
	<input type="checkbox"/> 法人市民税	平成 令和	年 月～	平成 令和	年 月事業
上記以外					

私は、上記の者を申請人に選任し、委任事項の申請及び受領の権限を委任します。

令和 年 月 日

(あて先)北名古屋市長

住所  
委任者 (所在地) \_\_\_\_\_

(納税義務者等) フリガナ  
氏名  
(名称) \_\_\_\_\_

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

※委任者が自署してください。

自署することができない場合は、本人確認書類(運転免許証等の顔写真付きは1点、健康保険証等の顔写真なしは2点)の写しを添付してください。

また、法人の場合は、記名の上、必ず代表者印を押してください。