委　任　状

（税務証明交付申請用）

電話番号（　　）
―

申 請 人
（窓口に来る人）

住　所

フリガナ

氏　名

生年月日（明・大・昭・平）
年　　月　　日

※委任事項(必要な証明を〇で囲み、項目「□」に「レ」を付けてください。)

市県民税に関する証明	□ 所得証明　　□ 課税(非課税)証明 平成　　年度　　各　　通
固定資産税・都市計画税に関する証明	□ 評価証明　□公課証明　□ 評価通知　□名寄帳 平成　　年度　　各　　通
	□ 所有する全部の物件 □ 下記の所在地の物件 □ 土地　□ 家屋 北名古屋市 □ 土地　□ 家屋 北名古屋市 □ 土地　□ 家屋 北名古屋市
納税に関する証明	□ 市県民税　平成　　年度　　各　　通
	□ 法人市民税　平成　　年　　月～　　年　　月事業　　各　　通
	□ 固定資産税・都市計画税　平成　　年度　　各　　通
	□ 国民健康保険税　平成　　年度　　各　　通
上記以外	

私は、上記の者を申請人に選任し、委任事項の申請及び受領の権限を委任します。

平成　　年　　月　　日

(あて先)北名古屋市長

委任者
（納税義務者）

住　所
（所在地）

フリガナ
氏　名　　㊞
（名　称）

生年月日　明・大・昭・平　　年　　月　　日

電話番号（　　）　　―