

【新型コロナウイルス感染症対策に基づく施設使用チェックリスト】

このチェックリストは、新型コロナウイルス感染拡大防止のため必要となります。チェックリストは使用前に受付窓口へ提出してください。提出がない場合やチェック項目を遵守していただけない場合は、次回からの使用をお断りする場合があります。使用者名簿は責任者（代表者）において使用するたびに作成してください。

また、使用施設を利用する前後に使用備品（机、椅子等）の消毒は、使用者各自で行ってください。（消毒液、手袋、ペーパータオル、ゴミ袋は受付にてお渡しします。）消毒後のごみの廃棄については、ゴミ袋に入れ、密閉して縛り、受付の回収ボックスに代表者が入れてください。必ず、ごみの処理後は手洗い、手指消毒をお願いします。

団体名	
代表者名／連絡先	電話番号（ ）
使用施設（室名）	
使用日	令和 年 月 日（ ）
使用時間	（午前・午後） 時 分 ～ （午前・午後） 時 分
活動内容	

確認	項 目
<input type="checkbox"/>	使用者は、当日、自宅などで必ず検温してください。
<input type="checkbox"/>	使用当日及び使用前の2週間に、発熱、風邪症状やだるさ、息苦しさ、におい、味覚の異常を感じる症状があった方は使用を控えてください。
<input type="checkbox"/>	当面の間、定員を超えての使用はできません。 各施設の定員：大ホール370名、小ホール100名、2階会議室・研修室・リハーサル室各25名、和室20名、視聴覚室・料理室・工作室各15名、ミーティング室6名、楽屋4名
<input type="checkbox"/>	施設内では、運動等の活動以外は、マスクを必ず着用してください。
<input type="checkbox"/>	集団が密集する、接触する行動は避け、人との間隔を1m以上とってください。なお、感染リスクの高い活動の場合は、必ず2m以上あけてください。
<input type="checkbox"/>	施設使用中は、定期的に換気をしてください。
<input type="checkbox"/>	ロビーを含め施設内では、水分補給以外の飲食をしないでください。（飲食用のチェックリストの提出者を除く。）
<input type="checkbox"/>	当面の間、中央競技（活動）団体等のガイドラインを遵守した活動を行ってください。
<input type="checkbox"/>	使用終了後及び帰宅後、必ず手洗い、うがいをしてください。
<input type="checkbox"/>	使用終了後2週間以内に新型コロナウイルス感染症を発症した場合または、濃厚接触者となった場合は、速やかに各施設に報告をしてください。
<input type="checkbox"/>	責任者（代表者）は、別紙の当日の使用者名簿を作成し、1ヶ月程度保管してください。感染者が発生した場合に、ご提出いただく場合があります。

※上記チェック項目を遵守し、新型コロナウイルス感染防止に努めます。

使用代表者署名