

様式第1（第2条関係）

道路に関する工事の設計及び実施計画承認申請書

新規	変更	第	年	月	日
----	----	---	---	---	---

年 月 日

（あて先）北名古屋市長

様

郵便番号（ — ）

住 所

氏 名

印

（名称及び代表者氏名）

電話番号

道路法第24条の規定により道路に関する工事の設計及び実施計画承認を申請します。

記

施 工 目 的					
施 工 場 所	路線名	市道		歩道・車道・その他	
	場 所	北名古屋市			
工 事 概 要	工 事 種 別		施 工 数 量		
工 事 の 期 間	承認の日から		日間		
	年	月	日	から	
	年	月	日	まで	
施 工 方 法	直営・請負 施工業者 住 所 業者名 担当者 連絡先				
添 付 書 類	位置図 公 図 平面図 構造図 写 真 その他（ ）				
備 考					

記載要領

1 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。

2

新規	変更
----	----

 については、該当するものを○で囲み、変更の場合には、従前の承認書の番号及び年月日を記載すること。

3 「場所」の欄には、地番まで記載すること。施工箇所が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。

4 「工事概要」の欄には、「工事種別」として歩道切下げ、植樹帯移設等の工事の内容を、「施工数量」として延長、面積等の施工規模を記入すること。

5 「工事の期間」の欄には、工事実施から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含めて記載すること。

6 「施工方法」欄の施工業者については、未定の場合にはその旨記載すること。また、その時には工事着手までに報告すること。

7 「添付書類」の欄には、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を（ ）内に記載すること。

(1) 位置図(縮尺1/10,000以上) (2) 公図の写し (3) 平面図(縮尺1/500以上)
(4) 構造等の詳細図(縮尺1/100以上) (5) 道路縦断図(縮尺縦1/20以上、横1/500以上) (6) 道路横断図(縮尺1/50以上) (7) 仕様書 (8) その他工事の内容を表す図書 (9) 工事箇所の写真 (10) 現に受けている承認書の写し (11) その他

8 その他必要な事項については、「備考」欄に記載する。

(例) 概算工事費、道路の現況、道路区域の変更の有無等