

郵 送 請 求 書

(あて先) 長 令和 年 月 日

請 求 者	住 所	〒 ー		
	氏 名	(ふりがな)		電話番号 (昼間連絡が取れる連絡先)
		明・大・昭・平・令 年 月 日生		
筆頭者・世帯主との関係				

※ 各種証明書の返送先になりますので、ご自身の住民登録地をご記入ください。

戸 籍 の 請 求	本 籍		戸 籍	全 部 (謄本)	通
			(@450円)	一 部 (抄本)	通
	筆 頭 者	(ふりがな)	除 籍	全 部 (謄本)	通
		明・大・昭・平・令 年 月 日生	(@750円)	一 部 (抄本)	通
	個人 (抄本) 一部のとときは 必要な人の名	(ふりがな)	改 製 原 戸 籍	全 部 (謄本)	通
	明・大・昭・平・令 年 月 日生	(@750円)	一 部 (抄本)	通	
使用目的			戸籍の附票の 写し	全 部	通
			(@200円)	一 部	通
			身分証明書 (@200円) ※ 本人以外は委任状が必要		通
		その他 ()		通	

住 民 票 の 写 し の 請 求	住 所	愛知県北名古屋市		住 民 票 の 写 し	世 帯 全 員 の 写 し	通
				(@200円)	世 帯 一 部 の 写 し	通
	世 帯 主 の 氏 名	(ふりがな)		住 民 票 の 除 票	世 帯 全 員 の 写 し	通
		明・大・昭・平・令 年 月 日生		(@200円)	世 帯 一 部 の 写 し	通
	世 帯 一 部 の と き は 必 要 な 人 の 名	(ふりがな)		住 民 票 記 載 事 項 証 明 書	世 帯 全 員 の 写 し	通
	明・大・昭・平・令 年 月 日生		(@200円)	世 帯 一 部 の 写 し	通	
使用目的			その他 ()		通	
表示する 項 目 (必要な項目に ○印をつけて ください。)	①日本人	1 続柄 2 本籍				
	②外国人	(入国管理局で、在留資格等の手続きが済んでも、すぐには内容が反映されませんので、ご承知ください。) 1 世帯主の氏名及び続柄 2 国籍・地域 3 第30条の45に規定する区分 (例) 中長期在留者、特別永住者など 4 在留資格 5 在留資格等 6 在留期間の満了の日 7 在留カード及び特別永住者証明書の番号 8 通称の記載及び削除に関する事項 9 その他 ()				

◎ 郵送請求の方法

北名古屋市に郵送で各種証明書等を請求される際に必要なもの。

☆ そろえていただくもの

1 郵送請求書

- ・漏れのないようにご記入願います。
- ・請求者の氏名欄に署名し、連絡先を必ず記入してください。
※ 書類不備や記入漏れの際、連絡が取れないと処理が進まず返送できません。

2 手数料

- ・ゆうちょ銀行（郵便局）の定額小為替証書を利用し、お釣りがない額面をお送りください。
- ・手数料の金額は、郵送請求書に記載されていますのでご参照ください。
- ・相続等で被相続人の出生から死亡まで等、連続した戸籍を請求される場合で、正確な合計金額がわからないときは、あらかじめ多めに定額小為替証書を同封してください。余った場合は戸籍とともに返送いたします。

3 返信用封筒

- ・返送先の住所、氏名をご記入のうえ、返信切手を貼ってください。
- ・送り先は、請求されたご自身の住民登録地へお送りします。勤務先や書類の提出先等へはお送りできません。
- ・請求通数や書式等で、料金不足が予想される場合は、切手を多めに同封してください。

4 本人確認資料の写し

- ・ご本人確認ができる書面の写し（AまたはB）や、請求資格を証明できる書面の写しを同封してください。
A：運転免許証、個人番号カード等顔写真付の公的身分証明書を1点以上
B：健康保険証、年金手帳、年金証書、通帳等を2点以上

◎ あて先

〒481-8531（この郵便番号を記入することで住所の記載は省略できます。）

愛知県北名古屋市西之保清水田15番地

北名古屋市役所西庁舎 市民課 郵送請求係 宛

電話：0568-22-1111（代表）