

様式第2（第5条関係）

## 海外単身赴任及び給与等証明書

（宛先）北名古屋市長

1. 氏 名 \_\_\_\_\_

2. 生 年 月 日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

3. 赴 任 地 \_\_\_\_\_

4. 赴任先会社名 \_\_\_\_\_

5. 赴 任 期 間 \_\_\_\_\_ 年 月 日 ～ \_\_\_\_\_ 年 月 日

6. 支 払 給 与 等 \_\_\_\_\_ 令和3（2021）年1月から令和3（2021）年12月の総支給額

（令和3（2021）年分）

内 訳	金 額	備 考
国内支給分	円	
海外支給分	円	
所得控除額	円	

上記のとおりであることを証明します。

年 月 日

証明者（給与支払者）

住 所 \_\_\_\_\_

会社名 \_\_\_\_\_

代表者 \_\_\_\_\_ 印

（問合せ先電話番号） \_\_\_\_\_

（記入上の注意）

※ 「5 赴任期間」の終期は赴任期間が終了している場合のみ記入する。

※ 「6 支払給与等」は実際に支給された総支給金額（各種手当を含む。）を記入する。また、海外支給分又は、国内支給分がない場合は、0円と記入する。「海外支給分」は、現地通貨での記入を可とするが、通貨名を記入すること。

※ 代表者は、部長名等で良いが、印は個人印でなく、職名印を押印する。