

クラブ活動費用具等購入報告書

令和 年 月 日

学校名	学年	クラブ・部活動名
	第 学年	
児童生徒氏名		保護者氏名

購入日	メーカー・商品番号	購入品名	購入数	金額
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
				円
			合計	円

<p>領収書添付欄（この下の欄にのりづけしてください）</p> <p>※ 領収書が大きい場合や枚数が多い場合は、裏面に添付してください。</p> <p>※ 内訳書（レシート）がある場合は添付してください。</p> <p>注1 申請は年度1回のみですので、用具等の購入を全て終えた後、まとめて申請してください。</p> <p>2 先生からの指示がなく、また全員ではなく、個人の判断で準備する用具等は対象外とします。</p> <p>3 用具等で同じものを複数購入した場合の2つ目以降は、対象外とします。</p> <p>4 支給限度額を超えた場合は、保護者負担になります。</p> <p>5 購入については、当該年度の原則12月31日までのものを対象とします。</p> <p>6 領収書は購入者氏名・購入品名・購入日・金額が記載され、購入店の印が押されていること。</p> <p>7 申請については、当該年度の1月28日までに在籍する小中学校へ提出してください。</p> <p>8 訂正時は訂正箇所に二重線を引き、訂正してください。修正液及び修正テープについては、使用しないでください。</p>

学校受付印	教育委員会受付印