

提出書類チェックリスト（交付申請時）

- ・ 提出期限 補助対象項目の工事の着工日の15日前まで
- ・ 提出書類

名称	注意事項	チェック
補助金交付申請書 (様式第1)	記載例参照	
経費内訳書 (様式第2)	記載例参照	
補助対象項目の 設置工事に係る 工事請負契約書 の写し	※収入印紙必須 ※新築の場合など請負契約書のみで補助 対象項目の工事費用が確認できない場合 は、補助対象項目の工事費用が確認できる 内訳書等も必要になります。	
補助対象項目の 設置予定住宅の 位置図	設置場所が確実に分かるようにしてくだ さい。	
現況写真	対象の住宅、各設備の設置場所が分かるよ うに線の追記などをしてください。	
申請者の市税の 滞納がないことを 証明する書類	申請書にて市長が調査することに同意し た場合は不要です。	
その他市長が認め る書類	※各申請項目にて必要なものがございま す。	

※詳細は各設備ごとの説明書をご参照ください。

- ・ 提出先

北名古屋市役所西庁舎2階 環境課窓口