

様式第8(第12条関係)

年 月 日

(あて先)北名古屋市長

派遣者 住所
氏名

手話通訳者・要約筆記者等派遣実績報告書兼請求書

次のとおり(手話通訳・要約筆記)業務に従事しましたので、次のとおり派遣経費を請求します。

請 求 額	金 円 内訳 派遣費用 時間×2,000円＝ 円 交通費 円 ※ 交通費については、詳細を記入 例：西春駅⇔中小田井駅 円		
派遣決定年月日・時間	年 月 日() 時 分～ 時 分		
派遣時間	時 分～ 時 分	所要時間	時間 分
派遣場所			
利用者氏名			
要件 ※該当欄に○をつけてください。	1 生命及び健康に関すること(病気、出産、健康管理等)。 2 官公署に関すること(証言、取調べ、陳述、就職及び転職相談、届出、申請等)。 3 教育に関すること(授業参観、進路相談、教育に関する話合い等)。 4 財産、労働等に関すること(勤務条件等に関する話合い、住宅及び不動産関係相談、金融機関への手続等)。 5 社会参加に関すること(学習活動、講演会、趣味活動(市長が認めるものに限る。)等)。 6 地域生活及び家庭生活に関すること(家庭、地域及び近隣での話合い、連絡、届出、冠婚葬祭等)。 7 団体活動に関すること。(内容：) ※ 市の補助金支給団体に限る。 8 災害その他緊急かつ重要な事項で市長が特に必要と認めること。 (内容：)		
交通機関	1 自家用車 km 2 自転車 3 鉄道 円 4 バス 円 5 徒歩 6 その他()		
備考			

上記のとおり利用したことに相違ありません。

年 月 日

利用者氏名