

郵送用封筒(外封筒)

- 1 「郵送用封筒(外封筒)」は、入札書提出用封筒(内封筒)、公売保証金振込通知書、陳述書等の提出書類を郵送するときに使用してください。
- 2 郵送方法については、入札者が「書留、簡易書留又は特定記録郵便」の内から選択してください。
- 3 封筒は、入札者が用意したものを使用してください。

(おもて)

4 8 1 - 8 5 3 1	北 名 古 屋 市 役 所 収 納 課 (公 売 担 当) 行	北 名 古 屋 市 西 之 保 清 水 田 十 五 番 地
簡易書留 特定記録郵便	公 売 関 係 書 類 在 中	
封をする前に、 必要書類等をもう一度ご確認ください。		

(うら)

提出書類			整理欄
共通	☐	入 札 書 (入札書提出用封筒(内封筒)に封入)	
	☐	公売保証金振込通知書 (金融機関の振込証明書、通帳の写し等を添付)	
	☐	陳 述 書 一 式	
	☐	宅地建物取引業の免許証等の写し (該当する場合)	
	☐	公売保証金の充当申出書	
代理	☐	委 任 状 (代理人が入札する場合)	
農地	☐	買 受 適 格 証 明 書 (公売財産が農地の場合)	
共同	☐	共同入札代表者の届出書 (共同で入札する場合)	

【差出人】

(住 所) 〒 —

(氏名又は名称)

連絡先 TEL : — —

●現金・小切手の同封厳禁！