

入札書

下記のとおり入札します。

令和 年 月 日

入札者	住所 (所在地)										
	フリガナ							連絡先 (電話番号)			
	氏名 (名称)										
代理人	住所 (所在地)										
	フリガナ							連絡先 (電話番号)			
	氏名 (名称)										
売却区分番号		北名古屋市 ー									
入札価額		十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

- 【注意事項】
- 1 入札書は売却区分番号ごとに、それぞれ作成してください。
 - 2 文字は正確かつ鮮明に、数字はアラビア数字（1， 2， 3等）を使用してインクまたはボールペンで書いてください。
 - 3 入札価額の頭部には、「金」または「¥」の文字を付けてください。
 - 4 書き損じたときは、訂正をしないで新しい入札書を作成してください。
 - 5 一度提出した入札書は、引換え、変更又は取消しをすることができません。
 - 6 入札価額は見積価額以上の金額を記載してください。
 - 7 公売財産の売却決定は、最高価申込者の入札価額をもって行います。
 - 8 代理人が入札する場合は、入札に先立って委任状を提出してください。

●次の項目について、該当するものに○をつけてください。

次順位買受申込資格者に該当した場合の次順位買受申込みについて

☐	次順位買受申込みをします。
☐	次順位買受申込みをしません。