

別表 評価項目及び審査基準

項番	評価項目	評価内容	配点
1	提案事業者の概要		
	会社概要（全体・特徴） ※業務協力事業者も対象	・導入、運用支援等に支障をきたすことがない安定した経営状態にあるか。	27
	法令遵守及び資格保有 ※業務協力事業者も対象	・法令遵守にどのように取り組んでいるか。	27
	受託実績	・同種又は類似の業務で十分な実績を有しているか。	36
2	提案内容		
	実施方針	・本市の課題、導入目的を十分に理解した上で、課題解決につながる提案が示されているか。	45
	業務実施体制	・プロジェクト体制が十分で、且つプロジェクト要員の役割が明確にされているか。 ・本業務を遂行するために必要な知識及び経験を有する技術者が配置され、本業務を適正に遂行できるか。	45
	スケジュール	・本業務の遂行に係る具体的なスケジュールが示されているか。 ・市職員に負担のないスケジュールの工夫があるか。	45
	機器の機能等	・機器の機能及び機器構成は、仕様書の内容を満たしたもののか。 ・市民にとって使いやすい機能を有しているか。 ・職員が効率良く、レジで会計や精算、集計作業をすることができる機能を有しているか。	135
	保守・運用サポート	・保守と運用サポートは、仕様書の内容を満たしたもののか。 ・機器障害が発生した際のサポート体制が十分であるか。 ・設置環境に応じた最適な機器配置の提案となっているか。	45
	導入サポート・研修	・導入サポートと研修は、仕様書の内容を満たしたもののか。 ・研修内容は、職員が機器や操作方法を理解するために、効果的な提案となっているか。	45
3	自由提案	・職員の事務負担軽減につながる提案があるか。	
	自由提案	・事業者のノウハウを生かした、利用者の利便性向上及び職員の事務負担軽減に寄与する提案がされているか。	90
4	プレゼンテーション		
	プレゼンテーション	・提案内容は本市が求めるものとして期待できるか。 ・継続的に利用できる提案がされているか。 ・本業務に積極的に取り組む姿勢、意欲が伺えるか。 ・要点がまとめられ、説明が分かりやすいか。 ・質問等に対する応答が迅速で、的確かつ明快であるか。	90
5	価格		
	導入経費	・本業務の実施にあたり、必要な全ての経費を評価する。 ※提案上限額と提案見積額の割合で加点	90
	運用経費	・運用支援業務等の実施にあたり、必要な全ての経費を評価する。 ※提案上限額と提案見積額の割合で加点	90
	決済手数料率	・決済手数料に係る経費を評価する。	90
合計			900