

令和８・９年度 入札(見積)参加資格審査申請要領 【物品供給・役務の提供等】

あいち電子調達共同システム(物品等)(以下「電子調達システム(物品等)」という。)による入札(見積)参加資格申請(以下「電子申請」という。)手続及び紙による入札(見積)参加資格申請(以下「紙申請」という。)手続について、次のように定めます。

1 共通事項

(1) 申請者の要件

資格審査を希望される方は、次の要件を満たしていることが必要です。

- ① 資格審査を希望する営業の種類について、法令等による営業の認可登録を必要とする場合は、当該認可登録を受けていること。
- ② 地方自治法施行令(昭和２２年政令第１６号)第１６７条の４第１項(同令第１６７条の１第１項において準用する場合を含む。)の規定に該当する者でないこと。

地方自治法施行令 (抜粋)

(一般競争入札の参加者の資格)

第１６７条の４ 普通地方公共団体は、特別の理由がある場合を除くほか、一般競争入札に次の各号のいずれかに該当する者を参加させることができない。

- 一 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者
- 二 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
- 三 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成３年法律第７７号)

第３２条第１項各号に掲げる者

(指名競争入札の参加者の資格)

第１６７条の１１ 第１６７条の４の規定は、指名競争入札の参加者の資格についてこれを準用する。

- ③ 国税、愛知県税及び北名古屋市税が未納でないこと(ただし、愛知県に納税義務がある事業者に限る。)
- ④ 「北名古屋市が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」(平成２５年５月２４日付け締結)及び「北名古屋市が行う調達契約からの暴力団排除に関する事務取扱要領」に基づく排除措置を受けていないこと。

(2) 資格審査

資格審査は、申請者の要件を満たしていることを確認します。

(3) 資格の有効期限

電子申請及び紙申請による入札参加資格の有効期限は、次のとおりとします。ただし、令和８年４月１日以降、新たに入札参加資格者を決定するまでの間は、従前に入札参加資格は、な

おその効力を有します。

① 定時申請

令和8年4月1日（水）から令和10年3月31日（金）まで有効とします。

② 随時申請

入札参加資格決定の日から令和10年3月31日（金）まで有効とします。

(4) その他

「電子申請」と「紙申請」とは重複して申請ができません。重複した場合は「紙申請」は無効とします。

2 「電子調達システム(物品等)」による入札(見積)参加資格申請

(1) 電子申請の方法

① 電子申請を行おうとする者は、電子調達システム（物品等）にアクセスし、画面上の申請書フォームに必要事項を入力し、送信してください。

（ポータルサイト <https://www.buppin.e-aichi.jp>）

② 契約を締結する営業所は、1 営業所に限ります。

契約を締結する営業所は、当該営業所において申請を希望する業種品目の営業を営むことを認められていることが必要です。

③ 電子申請においては、画面上の注意及び申請者操作マニュアルに従ってください。なお、事前に「下書きチェックシート」で入力内容や申請の流れをご確認ください。

④ 申請を希望する業種品目については、「別表1 業務分類一覧表（電子申請）」を参照してください。

⑤ 電子申請後、速やかに共通審査自治体及び申請先自治体に別送書類を送付してください。

⑥ 審査結果確認後、電子調達システム（物品等）により「追加届」を入力し送信してください。

(2) 受付期間

① 定時受付

令和8年1月5日（月）から令和8年2月16日（月）まで

平日（日曜日、土曜日及び祝日を除く。）の午前8時から午後8時まで

② 随時受付

令和8年4月1日（水）から令和10年2月15日（火）まで

平日（日曜日、土曜日、祝日及び12月29日から翌年の1月3日までの日を除く。）の午前8時から午後8時まで

(3) 別送書類

電子申請によるデータ送信後、以下の書類を各1部、所定期日までに提出してください。

別送書類（各種証明書等）は、申請日において発行日より3か月以内のものとし（写し可）。

① 共通審査自治体に提出する書類

法人の場合

書 類 名	備 考
別送書類送付書（共通審査）	電子調達システム（物品等）から印刷
履歴事項全部証明書	法務局で発行
納税証明書（国税）	税務署で発行 法人税、消費税及び地方消費税 （その３の３ 未納のないことの証明）
納税証明書（愛知県税）又は愛知県税の納税義務がないことの申出書	愛知県の県税事務所で発行 法人県民税、法人事業税・特別法人事業税 及び地方法人特別税並びに自動車種別割の納税証明書 （未納の税額のないこと用） （愛知県内に事業所を有しない者等で上記の納税証明書の交付が受けられないときは、「愛知県税の納税義務がないことの申出書（別紙様式）」を提出）

個人の場合

書 類 名	備 考
別送書類送付書（共通審査）	電子調達システム（物品等）から印刷
身元（分）証明書	本籍地の市区町村で発行 （日本国籍を有しない方は在留カード又は特別永住者証明書の写し）
登記されていないことの証明書	法務局で発行 法務局登記官が後見登記ファイルに成年被後見人、被保佐人、被補助人とする記録がないことを証明したもの （後見・保佐・補助を受けていないことの証明）
納税証明書（国税）	税務署で発行 申告所得税及び復興特別所得税、消費税及び地方消費税（その３の２ 未納のないことの証明）
納税証明書（愛知県税）又は愛知県税の納税義務がないことの申出書	愛知県の県税事務所で発行 個人事業税及び自動車税種別割の納税証明書（未納の税額のないこと用） （愛知県内に事業所を有しない者等で上記

	の納税証明書の交付が受けられないときは、「愛知県税の納税義務がないことの申出書（別紙様式）」を提出)
--	--

② 提出期日

ア 定時受付

データ送信日から7日以内に必着。なお最終到着期限は、令和8年2月24日（火）必着。

イ 随時受付

データ送信日から7日以内に必着。

※ 上記ア、イの提出期限の最終日が日曜日、土曜日、祝日及び12月29日から翌年の1月3日までの間に当たる場合は、その日以後の最初の平日とします。

③ 提出先

ア 共通審査自治体の場合

共通審査自治体は、システムで自動的に決定されますので、申請データ送信後、画面上で送付先の確認をお願いします。

イ 北名古屋市の場合

〒481-8531

北名古屋市西之保清水田15番地

北名古屋市役所 総務部 財政課

(4) 審査結果の確認等

① 審査状況照会

電子調達システム(物品等)にアクセスして、「申請・審査状況確認」画面にて審査の進捗状況を確認することができます。

なお、電子申請及び内容別送書類に不備がある場合には、共通審査自治体及び申請先自治体から補正を求めたメールが送信されますので、補正申請を行ってください。

② 審査結果の確認

審査が完了すると審査完了通知メールが送信されます。電子調達システム(物品等)にアクセスして、「申請・審査状況確認」画面にて審査結果を確認することができます。

(5) 追加届

審査結果確認後、電子調達システム（物品等）にアクセスして、「未登録」と表示されている「追加届」を入力してください。

① 届出項目

ア 許可・登録等

イ 契約実績

ウ 特約・代理店

② 届出期限

審査結果確認後、速やか（５日以内を目安）に入力してください。

(6) 電子申請による入札参加資格決定後における登録内容の変更について

登録内容に変更が生じた場合は、速やかに電子申請により変更の手続きを行ってください。ただし、定時受付の変更手続は、令和８年４月１日（水）からとなります。

(7) その他

- ① 電子申請に際し、虚偽のないようにしてください。虚偽の申請をした場合は、別に罰則があるばかりか、入札自体に参加できなくなる場合があります。
- ② 電子申請後、確認のために申請内容を証明する書面の提示（提出）を求めることがありますので、申請は必ず書面で証明できる内容により行ってください。また、証明書面は、入札参加資格の有効期限内は保管しておいてください。
- ③ 電子申請に基づき北名古屋市競争入札参加資格者名簿を作成します。当該名簿は、あいち電子調達共同システム(物品等)の入札情報サービス及び北名古屋市総務部財政課において閲覧に供しますので、あらかじめご了承ください。

別表 1 業務分類一覧表（電子申請）

業務（大分類） 1 物品の製造・販売

営業種目（中分類）	取扱内容（小分類）				
101：コピー	コピー	マイクロ写真制作	その他		
102：荒物・雑貨	食器類	タオル製品	ビニール・プラスチック製品	日用雑貨	清掃用品
	ごみ袋	自動車用品	雨具	漆器	木・竹製品
	金物類	扇子・うちわ	靴・鞆	ベルト	ゴム製品
	玩具	塗料	その他		
103：薬品・試薬・農薬	一般用医薬品	医療用医薬品	試薬	農薬	工業薬品
	動物用薬品	水処理薬品	プール用薬剤	凍結防止剤	衛生材料
	ワクチン	その他			
104：医療・理化学・計測機器	医療機器	理化学機器	計測機器	測量機器	環境測定機器
	歯科技工物	介護福祉器具	その他		
105：一般印刷	一般印刷〔ポスター・パンフレット等のカラー印刷物、又は1万部以上の印刷物〕				
106：軽印刷	軽印刷〔各種報告書等の3色以下で、かつ、1万部未満の印刷物〕				
107：フォーム印刷	フォーム印刷				
108：出版・製本	美術印刷出版	活版印刷出版	グラビア印刷	雑誌出版	製本
	手帳製作	各種帳簿製作	電子出版	その他	
109：地図	地図製作	地図印刷	その他		
110：農業・園芸用品	草花・種子・樹木	農業・園芸用品	肥料	飼料	庭石
	その他				
111：映像・音楽用品	楽器・楽譜	C D ・レコード	映画フィルム・ビデオソフト	その他	
112：紙・紙製品	紙	封筒（印刷付き封筒を含む）	ダンボール	その他	

113：看板・旗・標識・ 徽章	看板	旗・のぼり・ 垂幕	徽章	シルクスクリー ン印刷	シール印刷
	盾・トロフィー・ メダル	七宝製品	道路標識	保安用品	反射材製品
	交通安全用品	プラスチック 加工製品	ビニール加工製 品	マグネット	その他
114：機械・器具	農業機械	木工機械	金工機械	工作機械	建設機械
	各種産業機械	工業用ポンプ	空調機器	自動販売機	遊園器具
	舞台装置（大型 照明・音響）	印刷関連機器	焼却炉	生ごみ処理機	電気機器
	各種計器類（各 種メーター）	給排水機器	その他		
115：ゴム印・印章	ゴム印・印章・ スタンプ				
116：写真機器	カメラ	映写機	投影機	光学機械器具	写真用品
	現像・焼付	その他			
117：自動車・自転車	乗用車	貨物自動車	乗合自動車	二輪自動車	消防用車両
	救急用車両	清掃用車両	建設用特殊車 両	その他架装 車・特種用途 自動車	自動車部品
	自転車・自転車 部品	遊戯用自転車	その他		
118：船舶	大型船舶	小型船舶	ヨット・カヌー	船舶用機械	船舶部品
	その他				
119：航空機	飛行機	ヘリコプター	航空用機械	航空機部品	その他
120：警察用品・ 消防防災用品	警察用被服	警察用品	消防用被服	消火器	消防用機材
	警報装置	防災用品	靴・履き物	ヘルメット	その他
121：食料品	お茶	弁当	菓子	食品・食材	非常用食料
	その他				
122：スポーツ用品	武道用品	体育施設用品	一般スポーツ用 品	その他	
123：燃料	ガソリン・軽油	重油	灯油	潤滑油	ＬＰガス

	圧縮天然ガス	海上給油	都市ガス	その他	
124：繊維製品	制服	作業服・事務服	帽子	呉服・織物	テント・シート
	その他				
125：寝具・室内装飾・家具	ふとん・毛布	ベッド	カーテン	じゅうたん・カーペット	畳・ふすま
	既製家具	特注家具	その他		
126：資材・素材	木材	鋼材	コンクリート	土砂	舗装材
	溶接材	上下水道材	軸・壁・屋根材	建具・内外装材	ガラス・サッシ材
	その他				
127：厨房機器	流し台・調理台	調理器	給茶機	食器洗浄機	食器消毒保管庫
	業務用冷蔵庫・冷凍庫	その他			
128：ガス器具	ストーブ	コンロ	その他		
129：電気製品	一般家電製品	視聴覚機器	その他		
130：通信機器	有線通信機器	無線通信機器	その他		
131：電算機器	大型コンピュータ	パソコン	OA周辺機器	OA関連消耗品	その他
132：文房具・事務用機器	文房具	事務用機器	事務用家具	額縁	金庫
	その他				
133：時計・貴金属・眼鏡	時計	貴金属	宝石	眼鏡	その他
134：学校教材等	学校教材	保育教材	玩具・遊具	図書館用品	その他
135：電力	電力				
136：贈答用品	贈答用品	ギフトカタログ商品	その他		
137：図書	一般図書	新聞	外国図書	その他	

138：特殊物品	動物	美術品	選挙用品	その他	
----------	----	-----	------	-----	--

業務（大分類） 2 物品の買受け

営業種目（中分類）	取扱内容（小分類）				
201：不用品買受	金属屑	古紙	繊維屑	合成樹脂	ゴム屑
	ウエス	農業機械	建設機械	各種産業用機械	自動車
	自動二輪車	自動車部品	自転車	船舶	航空機
	パソコン・OA機器	電化製品	立竹木	その他	

業務（大分類） 3 役務の提供等

営業種目 （中分類）	取扱内容（小分類・細分類）					
	小分類	細分類				
301：建物等各種 施設管理	清掃	庁舎清掃	病院清掃	室内環境測定	配水管清掃	舗装道機械清掃
		雨水排水施設機械清掃（枦・排水管等）	公園清掃	公衆トイレ清掃	遊具清掃	その他
	機械設備保守点検	電気設備	冷暖房・空調設備	冷蔵・冷凍設備	ボイラー設備	エレベータ設備
		エスカレータ設備	自動ドア	道路トンネル 附帯設備	街灯・屋外照明灯設備	信号設備
		ポンプ設備	定温設備	自家用電気工作物	その他	
	通信設備保守点検	電話交換機	無線設備（防災無線等）	コンピュータ 関連機器	テレビ設備	その他
	消防設備保守点検	火災報知器	消化設備	非常通報装置	その他	
	測定機器保守点検	大気測定機器	水質測定機器	試験検査・医療機器	その他	
	浄化槽等清掃・点検	浄化槽清掃	浄化槽保守点検	汚水枦清掃	污水处理施設 保守点検	汲み取り処理
		その他				
	貯水槽等清掃・点検	貯水槽清掃	貯水槽保守点検	井戸清掃（排土砂等）	その他	

	上・下水道 施設処理	上水道施設管理 (運転・点検・ 保守)	下水道施設管 理 (運転・点 検・保守)	上・下水道料 金検針・徴収	上・下水道管 漏水調査	その他
	専用施設管 理 (運転・ 点検・保 守)	河川浄化施設管 理	排水施設管理	道路排水施設 管理	ごみ焼却施設 管理	体育施設管理
		遊具管理	噴水施設管理	プール施設管 理	共同溝施設管 理	水門等施設管 理
		その他				
	植物管理	除草・草刈	草地・樹木管 理	草花管理	チップ堆肥化	ビル緑化
		都市緑化	森林整備	その他		
	病害虫、ね ずみ、蜂等 駆除	建物病害虫駆除	樹木病害虫駆 除	ねずみ駆除	白蟻駆除	害鳥駆除
		蜂駆除	医療器具滅菌	その他		
	廃棄物・リ サイクル	一般廃棄物処理 (収集・運搬)	一般廃棄物処 理 (処分)	産業廃棄物処 理 (収集・運 搬)	産業廃棄物処 理 (処分)	特別管理産業 廃棄物処理 (収集・運 搬)
		特別管理産業廃 棄物処理 (処 分)	自動車引取り	自動車フロン 回収	自動車解体	自動車破砕
		古紙リサイク ル	その他			
	警備・監視	施設警備	機械警備	会場警備	プール監視	防災監視
		エレベータ運転 操作	その他			
	受付	受付 (庁舎・施 設)	電話交換	駐車場管理運 営 (警備業法 適用外)	会場案内	その他
302 : 運搬・保管 等	運搬・保管	引越・事務所移 転	美術品運搬	土砂運搬	給食配送	倉庫
		特殊倉庫	その他			
	梱包・発送	梱包作業	ダイレクトメ ール	宅配便	その他	
	輸送	一般貨物輸送	海上輸送	その他		

303：映画等制作・広告・催事	映画等制作	映画	ビデオ	テレビ番組	写真撮影	その他
	広告	広告企画・代行	その他			
	催事	イベント企画	会場設営	展示	音響	舞台照明
		その他				
	デザイン	デザイン	展示物等の制作	その他		

営業種目（中分類）	取扱内容（小分類）				
304：自動車等点検整備	自動車点検・車検	自動車整備	自動二輪車点検整備	船舶点検整備	航空機点検整備
	その他				
305：給食	病院給食	学校給食（調理員派遣）	学校給食（デリバリー）	食器洗浄	その他
306：検査・測定	大気・空気測定	水質・土壌測定	騒音・振動測定	臭気測定	ダイオキシン測定
	作業環境測定	放射能測定	アスベスト測定	人間ドック	集団検診（人間ドック除く）
	臨床検査	理化学検査	電波障害	その他	
307：調査委託	市場調査	世論調査	環境調査	企業調査	建築調査
	電気通信関係調査	総合研究所	地理調査	遺跡発掘調査	交通関係調査
	不動産鑑定	土地家屋調査	不動産登記	福祉関係調査	農業関係調査
	観光関係調査	その他			
308：コンピュータサービス	システム開発	データ処理	Webページ作成	インターネット関連サービス	ネットワーク整備
	オペレーション	コンピュータ研修	コンピュータサポート業務	システム調査・分析	その他
309：航空写真・図面	航空写真・図面製作	写真	地図製作	その他	
310：クリーニング	一般被服	寝具	カーテン	防災加工	医療関連クリーニング（基準寝具類・滅菌処理）
	医療関連クリーニング（基準寝具類以外（白衣、手術衣等））	その他			
311：リース・レンタル	建物（仮設ハウス・	樹木	機械器具	電子計算機（汎	情報関連機器

	トイレ等)			用機、サーバ等)	(パソコン、小型 プリンタ等)
	複写機 (複写サービスを含む)	ファクシミリ	医療機器	介護福祉器具	基準寝具
	家具・室内装飾・寝具	清掃用具・玄関マット	自動車	イベント用品	その他
312 : 保険業	生命保険	自動車保険	損害保険 (自動車保険除く)	その他	
313 : 旅客業	旅行	ハイヤー	タクシー	バス運行業務	運転代行業務
	その他				
314 : 審査業務	ISO審査業務	経営診断業務	その他		
315 : 外国語	外国語通訳・翻訳	外国語研修	その他		
316 : その他の業務委託等	手話	速記	研修	楽器調律	図書等整理
	人材派遣	筆耕・タイプ	医療事務	放置駐車車両確認	気象情報提供
	機密文書・データ廃棄	マイクロフィルム撮影	入浴・介護	溶接・鉄工	火葬炉残骨灰処理
	施設内売店業務	その他			

3 「紙」による入札（見積）参加資格申請

(1) 紙申請の方法

① 申請書の様式

北名古屋市指定様式

※ 北名古屋市役所西庁舎 1 階総務部財政課にて配布します。

② 申請書等は、黒ボールペン・タイプ等で明確に記入してください。

③ 申請書等は、「別表 2 提出書類一覧」の番号順に整理し、クリップ等でとじてください。 ただし、申請書受理票、物品供給・役務の提供等業者カードはとじないでください。

④ 証明書類は、申請書提出時における 3 か月以内のものを添付してください。

⑤ 契約を締結する営業所は、1 営業所に限ります。なお、契約を締結する営業所は、当該営業所において申請を希望する業種の営業を営むことを認められていることが必要です。

⑥ 申請を希望する業種品目については、「別表 3 業種・細目コード一覧表（紙申請）」を参照してください。

(2) 受付期間及び受付場所

郵送による受付は行いません。受付期間中に受付場所までご持参ください。

① 定時受付

ア 受付期間

令和 8 年 1 月 1 9 日（月）から令和 8 年 1 月 3 0 日（金）まで

平日（日曜日、土曜日を除く。）の午前 9 時から午後 5 時まで（正午から午後 1 時までを除く。）

イ 受付場所

北名古屋市役所西庁舎 1 階総務部財政課

② 随時受付

ア 受付期間

令和 8 年 4 月 1 日（水）から令和 1 0 年 2 月 1 5 日（火）まで

平日（日曜日、土曜日、祝日及び 1 2 月 2 9 日から翌年の 1 月 3 日までの日を除く。）の午前 9 時から午後 5 時まで（正午から午後 1 時までを除く。）

イ 受付場所

北名古屋市役所西庁舎 1 階総務部財政課

(3) 入札参加資格決定後における登録内容の変更について

登録内容に変更が生じた場合は、速やかに変更の手続きを行ってください。ただし、定時受付の変更手続は、令和 8 年 4 月 1 日からとなります。

(4) その他

① 紙申請に際し、絶対に虚偽のないようにしてください。万が一、虚偽の申請をした場合は、

別に罰則があるばかりか、入札自体に参加できなくなる場合があります。

- ② 紙申請による入札参加資格申請をされた方は、電子による入札には参加できません。
- ③ 紙申請に基づき北名古屋市競争入札参加資格者名簿を作成します。当該名簿は、北名古屋市財務部財政課において閲覧に供します。