

住民票・戸籍・印鑑登録証明書 交付申請書

(あて先)北名古屋市長		申請日		令和 年 月 日	
申請者(窓口に来た人)	住所	☐ 北名古屋市 ※建物名・部屋番号も記入してください。			
	フリガナ				
	氏名				
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	電話番号	- -	
	※ 法人による申請の場合は、法人名及び所在地の記入と会社印を押印してください。				
	法人名	印			
所在地					

本人確認書類		
☐ 免許証	☐ 個人番号カード	
☐ 旅券	☐ 住基カード	
☐ 在留カード	☐ 特永証	
☐ 手帳(身体・精神・療育)		
☐ 健康保険証	☐ 介護保険証	
☐ 各種医療証	☐ 年金手帳	
☐ 基礎年金番号通知書		
☐ 学生証	☐ 社員証	
☐ その他()		
☐ 口頭		

受付	発行・レジ処理	交付

住民票	どなたの証明が必要ですか		どのような証明が必要ですか		
	住所	☐ 申請者と同じ ※建物名・部屋番号も記入してください。 ☐ 北名古屋市	住民票の写し	世帯全員	通
	フリガナ			世帯一部	通
				除票	通
	氏名	☐ 申請者と同じ	住民票記載事項証明	世帯全員	通
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日		世帯一部	通
	必要な人との関係	☐ 本人 ☐ 必要な人と同じ世帯 ☐ その他()	不在住証明		通
備考	※マイナンバー・住民票コードを表示する場合は理由を記入してください。		公的年金等記載事項証明		通
		住所変更証明		通	
		表示項目		外国人表示項目	
		☐ 基礎証明事項 以外省略 ☐ マイナンバー (個人番号)	☐ 世帯主・続柄 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 住民票コード ☐ 記載履歴	☐ 国籍・地域 ☐ 在留資格等 ☐ カード番号 ☐ 通称履歴	

戸籍	どなたの証明が必要ですか		どのような証明が必要ですか		
	本籍	☐ 申請者の住所と同じ ☐ 北名古屋市	戸籍	全部事項(謄本)	通
	フリガナ			個人事項(抄本)	通
	筆頭者の氏名	☐ 申請者と同じ	除籍	全部事項(謄本)	通
		必要な人の氏名		個人事項(抄本)	通
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	改製原戸籍	謄本	通
		生年月日		抄本	通
必要な人との関係	☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 直系親族(子・孫・父母・祖父母・その他〔 〕) ☐ その他()	記載事項証明	戸籍	通	
備考	☐ 被相続人()の 出生 から 死亡 までの連続した戸籍(北名古屋市分)が必要		届書	通	
		〔 〕届受理証明 年 月 日		通	
		身分証明		通	
		独身証明		通	
		不在籍証明		通	
		戸籍の附票の写し	表示項目	全部	通
			☐ 本籍・筆頭者	一部	通

印鑑証明	どなたの証明が必要ですか		偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、法律により30万円以下の罰金が科せられます。	
	住所	☐ 申請者と同じ ※建物名・部屋番号も記入してください。 ☐ 北名古屋市	印鑑登録番号	
	フリガナ		※印鑑登録証を添えて申請してください。	
氏名	☐ 申請者と同じ	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	通