

住民票・戸籍・印鑑登録証明書 交付申請書

(あて先)北名古屋市長		申請日	令和	年	月	日
申請者(窓口に来た人)	住所	☐ 北名古屋市 ※建物名・部屋番号も記入してください。				
	フリガナ					
	氏名					
	生年月日	大・昭・平・令	電話番号	-	-	
	※ 法人による申請の場合は、法人名及び所在地の記入と会社印を押印してください。					
	法人名	☐ 印				
	所在地					

本人確認書類等	
☐ 免許証 ☐ 旅券 ☐ 在留カード ☐ 手帳(身体・精神・療育)	☐ マイナンバーカード ☐ 運転経歴証明書 ☐ 特永証 ☐ 資格確認書 ☐ 各種医療証 ☐ 基礎年金番号通知書 ☐ 学生証 ☐ その他() ☐ 口頭
☐ マイナンバーカード ☐ 運転経歴証明書 ☐ 特永証 ☐ 資格確認書 ☐ 各種医療証 ☐ 基礎年金番号通知書 ☐ 学生証 ☐ その他() ☐ 口頭	☐ 介護保険証 ☐ 年金手帳 ☐ 社員証 ☐ 委任状
受付	発行
レジ処理・交付	

住民票	どなたの証明が必要ですか		どのような証明が必要ですか		
	住所	☐ 申請者に同じ ※建物名・部屋番号も記入してください。 ☐ 北名古屋市	住民票の写し	世帯全員	通
		世帯一部		通	
	フリガナ		除票	通	
	対象者の氏名	☐ 申請者に同じ	住民票記載事項証明	世帯全員	通
	生年月日	大・昭・平・令	世帯一部	通	
	対象者との関係	☐ 本人 ☐ 対象者と同じ世帯 ☐ その他()	不在住証明	通	
	備考	※マイナンバー・住民票コードを表示する場合は理由を記入してください。	公的年金等記載事項証明	通	
		住所変更証明	通		
		表示項目	外国人表示項目		
		☐ 基礎証明事項 以外省略 ☐ マイナンバー (個人番号)	☐ 世帯主・続柄 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 住民票コード ☐ 記載履歴	☐ 国籍・地域 ☐ 在留資格等 ☐ カード番号 ☐ 通称履歴	

戸籍	どなたの証明が必要ですか		どのような証明が必要ですか			
	本籍	☐ 申請者の住所に同じ ☐ 北名古屋市	戸籍	全部事項(謄本)	通	
		個人事項(抄本)		通		
	筆頭者の氏名	☐ 申請者に同じ	除籍	全部事項	通	
	フリガナ			謄本	通	
	対象者の氏名	☐ 申請者に同じ	生年月日	大・昭・平・令	個人事項	通
	対象者との関係	☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 直系親族(子・父母・孫・祖父母・その他〔 〕) ☐ その他()	年 月 日	抄本	通	
	備考	☐ 対象者の出生から死亡までの連続した戸籍(北名古屋市分)が必要 ☐ 独身証明 ☐ 年齢証明 ☐ 戸籍受附帳に記載のないことの証明 ☐ 廃棄証明(戸籍・附票) ☐ 出産育児一時金のための証明 ☐ その他()	改製原戸籍	謄本	通	
		抄本	通			
		出生届出済証明	通			
		届出に関する証明	記載事項証明	通		
		〔 〕届	情報内容証明	通		
		年 月 日	受理証明	通		
		身分証明	通			
		不在籍証明	通			
		その他の証明(備考から選択)	通			
		戸籍の附票の写し	表示項目	全部		
			☐ 本籍・筆頭者	一部		

印鑑証明	どなたの証明が必要ですか		印鑑登録証などの提示	
	住所	☐ 申請者に同じ ※建物名・部屋番号も記入してください。 ☐ 北名古屋市	印鑑登録証(印鑑登録番号を記入)	通
		フリガナ		
	氏名	☐ 申請者に同じ	生年月日	大・昭・平・令
		年 月 日	☐ マイナンバーカード(本人申請のみ可)	
偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、法律により30万円以下の罰金が科せられます。				