

令和 年 月 日

北名古屋市文化協会
会長 佐々木 僊 様

※正式名称で記入してください

団体名

代表者

北名古屋市文化協会加入申請書

北名古屋市文化協会に加入の許可を受けたいので、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 ^{ふりがな}団体名（正式名称を記入）※広報やホームページ、文化協会だよりに掲載有

2 役員名簿
資料1のとおり

3 会員名簿
資料2のとおり

※令和8年度に、文化協会から団体に支払う助成金の基礎となるため、4月1日現在の会員数に変動があった場合は、速やかに文化協会へ届け出ること。

4 規 約
別紙のとおり

5 その他

- (1) 令和8年度事業計画書（資料3）・・・令和8年2月27日（金）までに提出
- (2) 令和8年度収支予算書（資料4）・・・令和8年2月27日（金）までに提出

令和 年 月 日

令和7年度 役員名簿等

※正式名称で記入のこと

団体名

役職名	ふりがな 氏 名	住 所	連絡先 ※電話番号とメールアドレス	
			電話	
会 長			メール	
副 会 長			電話	
			メール	
会 計			電話	
			電話	

【活動内容】※□は、該当に☑チェックと必要事項を記入

活動内容（詳しく記入）	活動日	活動時間	活動場所（施設名）
	・毎週.....曜日 ・月.....回 ・他.....		

【講師氏名、連絡先等】

講師氏名	住 所	電話番号

【会 費】

入会金	円	
会 費	月 額	円
	年 額	円

令和 年 月 日

令和7年度 会員名簿

団体名

会員数 人

(在住者 人・在勤者 人・その他 人)

令和 7 年 1 2 月 1 日現在

番号	氏 名	年齢	住所又は勤務地	電話番号	備 考
1			北名古屋市		在・勤・他
2					在・勤・他
3					在・勤・他
4					在・勤・他
5					在・勤・他
6					在・勤・他
7					在・勤・他
8					在・勤・他
9					在・勤・他
10					在・勤・他
11					在・勤・他
12					在・勤・他
13					在・勤・他
14					在・勤・他
15					在・勤・他
16					在・勤・他
17					在・勤・他
18					在・勤・他
19					在・勤・他
20					在・勤・他

※「在・勤・他」欄は、「在—在住」「勤—在勤」「他—その他（市外）」に区分し○を付ける。

在勤区分の会員の住所は北名古屋市内の勤務地（住所）を記載すること。

必ず本人の承諾を得て記載すること。名簿の記載に基づき協会から助成金を交付します。

令和 年 月 日

令和8年度 事業計画書

団体名

年月日	行事名	会 場	説 明

※月1回以上（5人以上）の活動を記入してください。

※文化祭も活動日に加えてください。（令和8年11月予定）

令和 年 月 日

令和8年度 収支予算書

団体名.....

1 収入の部 (単位：円)

項 目	予算額	説 明
クラブ会費		会員が団体に納める会費のこと
助成金 ※		5,000 円+@600 円×（住・勤）
前年度繰越金		
合 計		

※助成金は、文化協会から団体に振り込まれる補助金額のこと

1 団体 5,000 円+（在住在勤者 1 会員あたり 600 円を加算予定）

2 支出の部 (単位：円)

項 目	予算額	説 明
会費 ※		@500 円× 人
合 計		

※会費は、文化協会へ納入する金額（1 会員あたり 500 円を納入）

※収入合計と支出合計は同じ金額となる