

JOIN US!!

WELCOME TO KITANAGOYA

人物重視！
教養試験なし！
作文なし！

2025 職員採用案内
特集・先輩職員からのメッセージ

一読の価値、あり！

北名古屋市ではたらきたい
アナタへ贈る必見情報！

モデル：北名古屋市長 太田考則

試験の詳細は右記二次元コードから

撮影場所：μ-base

問合せ 北名古屋市役所 人事課



JOINUS !!

1 市長からのメッセージ



2 試験概要 採用予定人数と受験資格

試験内容・試験会場

試験日程

3 受験申込み手続き

4 特集 先輩職員からのメッセージ



5 採用・給与等について

6 過去の試験実施状況

7 女性職員の活躍状況

8 よくある質問

市長からのメッセージ



北名古屋市は、まちづくりの将来像として「健康快適都市～誰もがいきいきと安全・安心に暮らせるまち～」を掲げています。

市民の皆様が、このまちに親しみ、将来にわたって安全・安心で快適に住み続けられ、愛着を持っていただけるまちづくりを目指し、全職員が一丸となって、市の将来像を実現するため、やり甲斐と信念を持ちながら活き活きと、様々な取組を積極的に進めています。

私は、市民の皆様と共に、新しい「北名古屋市」を創ってまいりたいと考えております。そのためには、新しい「北名古屋市を共に創りたい」そういった情熱を持った職員を求めていきます。

また、これから続く未来を見据えて、様々な変化に即座に対応できる組織づくりのため、変化を恐れずにチャンスと捉え積極的に行動できる人材の確保・育成が重要だと考えております。そのため、これから北名古屋市を作り上げていく若手職員が活躍できる場づくりにも取り組んでいるところです。

北名古屋市には「市民のために働く情熱・変化に対応できる行動力」を持ったあなたが必要です。

市民の幸せのために、“あなたの力”をまちづくりに生かしてみませんか。一緒に希望に溢れる北名古屋市の未来を創りましょう。

北名古屋市長 太田 考則

試験概要

■職種・採用予定人数及び受験資格

試験区分	採用予定人数	受験資格	
		年齢要件	資格要件
事務職	8名程度	平成元年4月2日 以降に生まれた方	大学を卒業された 方または来年3月 までに卒業見込み の方
技術職 (土木)	2名程度	平成元年4月2日 以降に生まれた方	大学・短大等の土 木課程を専攻し卒 業された方または 来年3月までに卒 業見込みの方 または土木施工管 理技士の資格をお 持ちの方

・次のいずれかに該当する方は受験できません。

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの方
- (2) 日本国憲法施行の日以後において日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した方
- (3) 令和7年4月28日～5月9日を受付期間とした北名古屋市職員採用試験に申込みされた方
- (4) 令和7年5月16日～5月30日を受付期間とした北名古屋市職員採用試験に申込みされた方
- (5) 令和7年7月1日～7月14日を受付期間とした北名古屋市職員採用試験に申込みされた方

・短大等には専門士の称号を付与される専修学校専門課程及び高等専門学校を含みます。

・試験の種類にかかわらず、一つの試験区分しか申込みできません。また、申込み後の変更はできません。

試験概要

■試験内容

試験区分	1次試験	2次試験	3次試験
事務職	面接試験	①総合適性検査 ②面接試験	面接試験
技術職 (土木)	面接試験	①総合適性検査 ②面接試験	面接試験

※2次試験では、市役所西庁舎の会議室で①（総合適性検査）を受けていただき、その後、別日に②（面接試験）を受けていただきます。

■試験会場

北名古屋市役所 西庁舎



引用元 Googleマップ

試験概要

■試験日程

事務職

	1次試験	2次試験	3次試験
試験日	1/7(水)～9(金) のうち1日	①1/25(日) ②1/29(木)又は30 (金) のうち1日	2月中旬
結果発表	1/19(月)	2月上旬	2月下旬

技術職（土木）

	1次試験	2次試験	3次試験
試験日	1/9(金) 又は13 (火) のうち1日	①1/25(日) ②2月初旬	2月中旬
結果発表	1/19(月)	2月上旬	2月下旬

（注1）結果発表は、1次試験及び2次試験においては、市の公式ホームページにおいて行うとともに、合格者のみ文書でも通知します。3次試験においては、受験者全員に文書で結果を通知します。

（注2）1次試験について、試験日、試験当日のスケジュール等の情報は、以下のとおり市の公式ホームページに掲載しますので、定期的な確認をお願いします。

事務職、技術職（土木）：12/18（木）頃

（注3）2次試験及び3次試験に関する日程は、状況により変更になる場合があります。

受験申込み手続き

■申込み方法

※**申込み方法はインターネットのみになります。窓口及び郵送での申込みは行っておりませんのでご注意ください。**

受付期間

<事務職、技術職（土木）>

令和7年11月19日（水）～12月7日（日）

【事務職】



【技術職（土木）】



■留意事項

受付期間中に上記の2次元コードにアクセスし、申込に必要な情報の入力をお願いします。試験区分ごとに2次元コードが異なりますので、ご希望の試験区分を確認の上お申し込みください。

申込み受付時に受付完了のメールを当市から登録のメールアドレスへ送信します。試験当日に、本人確認のため受付完了のメールを確認しますので、保存しておいてください。

また、メールが確実に受け取れるよう設定をお願いします。

特集 先輩職員からのメッセージ



目指すべき職員像

人材育成方針では、次の職員像を目指しています。

- 親しみやすくて市民感覚の高い職員
- 熱意にあふれチャレンジ精神のある職員
- 政策形成能力、創造的能力のある職員

これらには、次の「能力」が必要とされています。

コミュニケーション能力、経営管理能力、問題解決能力、情報収集能力、分析力、判断力、企画力、創造力、行動力、交渉折衝力、政策形成能力、法務能力、プレゼンテーション能力、協働力など。

しかし能力とともに必要なもの、それは**「熱意」**です。

北名古屋市の将来を担う能力と熱意にあふれたプロフェッショナルを目指します。

KITANAGOVACITY

WELCOME TO

8 : 30 園児受入
11 : 40 保育（戸外活動）
13 : 00 給食
14 : 30 休憩
16 : 00 事務処理
17 : 15 おやつ
室内遊び
事務処理
翌日準備
終業

保育職

先輩職員の1日のスケジュール

福祉こども部保育課 令和2年度入庁 保育士

「せんせい、だいすき」
「せんせい、あそぼう」

の言葉に癒される毎日です。



令和6年度は4歳児の担任を務めました。

私は、子どもとの関わりの中で“楽しく”過ごすことを大切に保育をしています。4月は恥ずかしくて、なかなか話せなかった子も信頼関係を築いていくと、「せんせい、だいすき」「せんせい、いっしょにあそぼう」等の言葉が聞かれるようになりました。また、できたことを嬉しそうに「せんせい、できたよ！みてみて」と話してくれる姿を見ると、自然と私も笑顔になります。

子どもの成長を近くで見守ることができ、子どもの元気な姿や可愛い笑顔からたくさんのパワーをもらえる保育士という仕事は本当に素敵なお仕事だと思います。

たくさんのパワーをもらえる保育士という仕事は本当に素敵な仕事だと思います。悩みや不安なことがあれば、1人で抱え込まず、周りに助けてくれる先輩保育士がたくさんいるので、声を掛けてくださいね。みなさんと働くことができる日を楽しみにしています。

総合政策部秘書広報課（R6まちづくり推進課） 平成31年度入庁 事務職

素晴らしい仲間と共に
アイデアを形にできる
魅力的な職場です。



まちづくり推進課では、自治会業務と市民活動センターμ-base関連業務を担当しています。まちづくりは市役所だけが実施していると思われがちですが、実は市民や企業の皆様も、「自分たちが暮らすまちをより良くしたい！」とそれぞれの想いをもってまちづくり活動をしていただいている。まちづくり推進課での仕事はそんな想いを持った方々が活動しやすいようにサポートしていく業務を担っています。北名古屋市では市民活動センターμ-baseや若手職員政策研究会など、企画立案段階から創造的なアイデアを大切にする文化があると感じています。日々の仕事は課のメンバーはもちろんのこと、他部署の職員とも積極的にコミュニケーションを取りながら毎日新鮮な気持ちで仕事に取り組むことができます。10年後のまちを創っていくためには、現在を生きる皆さんのが欠かせません！一緒に楽しくまちづくりできるのを期待しています。

KITANAGO CITY

WELCOME TO

The collage consists of two main parts. The top part is a photograph of a young man with dark hair, wearing a dark blazer over a white t-shirt, sitting at a wooden desk in a modern office or cafeteria setting. He is smiling and talking on a black smartphone while looking down at his laptop. To his left is a vertical timeline of his day, divided into six colored boxes with corresponding times and activities. The bottom part is a circular inset showing the same man standing and pointing at a large screen displaying a presentation slide. A second person's head is visible in the foreground, looking at the screen.

Time	Activity
8:30	μ-base日報確認
9:00	自治会向け補助金準備
12:00	昼食
13:00	指定管理者と企画調整
15:00	若手職員政策研究会
17:15	終業

事務職

先輩職員の1日のスケジュール

KITANAGOYA CITY

WELCOME TO



8 : 30	メール確認 事務処理
10 : 00	現地調査
12 : 00	昼食
13 : 00	農業委員会資料作成
16 : 00	交付金計算
17 : 15	終業

事務職

先輩職員の1日のスケジュール



多様な価値観のなかで、
コミュニケーションの
幅が広がります。

建設部商工農政課 平成28年度入庁 事務職

私は、商工農政課で主に農業委員会に関する業務を担当しています。農業委員会では、農地の権利移動に関する相談を受けるほか、農地転用関係書類の審査や現地調査を通して、遊休農地の発生防止及び新規参入の促進に取り組み、北名古屋市の農業振興を図っています。現在、農業分野におけるデジタル化推進の影響により、業務を遂行していくなかで、前例のない様々な課題に直面しています。研修会やweb会議などを通じて他自治体と交流する機会が多くあるため、先進事例を参考にしながら北名古屋市に合った方法を日々調査・模索しています。また、関係部署の職員と連携を図りながら業務を進めるため、農政以外の分野についても広く学ぶことができます。幅広い知識を身につけることで視野も広がり、思わぬトラブルに対しても柔軟に対応できる場合があり、ピンチをチャンスに変える前向きなスタイルで仕事を楽しめます。みなさんと一緒に、北名古屋市をさらに魅力のあるまちへ育てていけることを心より楽しみにしています。

福祉こども部社会福祉課

平成30年度入庁 事務職

生まれ育つた北名古屋を
よりよいまちにしていく
実感を得られます。



社会福祉課で障害者福祉を担当しています。障害者福祉とは、障害者手帳などの申請を受付、交付したり、国、県、市それぞれのサービスを紹介、提供し、住みやすい環境整備の手助けをする担当です。自分の仕事が、市民の方の生活に直結して、影響を与えていたり責任感を持ちながら業務し、一区切りついたら、ありがとうの言葉などで、役に立ててよかったです。と思える環境です。

市役所の仕事はどれも、市役所でしかできない仕事だと思います。入庁して、環境課、社会福祉課と経験し、やりがいを考えましたが、最後に行きつくのは、すくすくと育てくれた北名古屋の環境を守り、よりよいまちにしていくことにつながっている。だからがんばろうでした。一般企業では得られないやりがいだと思います。

WELCOME TO

KITANAGAYA CITY



事務職

先輩職員の1日のスケジュール

採用・給与等について

■採用について

- ① この試験に合格された方は、令和8年4月1日付けでの採用となります。
- ② 受験資格がないこと、または申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合には合格を取り消すことがあります。

■給料について

北名古屋市職員の給与に関する条例等の規定により支給します。

初任給の事務職の標準的な例（令和7年4月1日現在）

- 大学卒 241,392円（地域手当を含む）
- 短大卒 225,342円（地域手当を含む）
- ※ 社会人経験等のある方は、一定条件を満たすことにより初任給調整（前歴加算）されます。
- ※ 学歴免許等による初任給調整も行います。
- ※ 民間給与との格差に基づき、毎年給与の見直しが行われます。

■各種手当について

地域手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当などの諸手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。また、期末・勤勉手当が年2回(6月・12月)支給されます。

■社会保険について

愛知県市町村職員共済組合の健康保険制度・年金制度に加入します。

■昇給について

年1回（1月1日）勤務成績に応じて昇給します。

■勤務時間について

午前8時30分～午後5時15分

※勤務場所・職種により異なることがあります。

過去の試験実施状況

■令和6年度実施試験(5月募集分)

«受験者数・採用者数»

職種	応募者数	受験者数	1次試験合格者数	2次試験合格者数	最終試験合格者数	採用者数	倍率
事務職	109	89	63	26	18	16	5.6
保育士	30	26	26	17	14	13	2.0

■令和5年度実施試験(5月募集分)

«受験者数・採用者数»

職種	応募者数	受験者数	1次試験合格者数	2次試験合格者数	最終試験合格者数	採用者数	倍率
事務職	208	160	71	37	21	9	17.8
保育士	34	21	21	15	11	9	2.3

女性職員の活躍状況

■女性職員の採用割合（内閣府令第2条第1項第1号）

職員区分	常勤職員
女性職員の採用割合	72.4%
女性職員の採用数値	採用者29名中女性21名

算出方法

令和6年4月1日～令和7年3月31日に採用された常勤職員のうち、女性職員の割合について、把握・分析しました。

■管理職に占める女性割合（内閣府令第2条第1項第4号）

管理職に占める女性の割合：38.3%（管理職73名中、女性28名）

詳細は以下のとおりです。

男性職員数	役職	女性職員数
31名（56.4%）	課長級（6級）	24名（43.6%）
8名（72.7%）	次長級（7級）	3名（27.3%）
6名（85.7%）	部長級（8級）	1名（14.3%）

算出方法

令和6年4月1日における課長級以上の男性・女性職員の割合について、状況を把握・分析しました（再任用職員・会計年度任用職員・派遣受入職員を除いています）。

内閣府令（抜粋）

法第21条の規定による情報の公表は、次の各号に掲げる情報の区分ごとに第1号イからヘまで及び第2号に定める事項のうち、特定事業主が女性の職業選択に資するものとして適切と認めるものをそれぞれ1以上公表するとともに、原則として第1号トに定める事項を公表することにより行うものとする。

（以下略）

このページに掲載された情報は、女性の職業生活における活躍の推進に関する法律（第21条）及び内閣府令によって定められた内容を公表するものです。

よくある質問No.1

■試験関係

Q：公務員試験の勉強をしていないと不利ですか。

北名古屋市では「人物重視」の採用を目指しています。1次試験が概ね平均点以上の人であれば次のステップに進んでいただきたいと考えています。安心して試験準備を進めてください。

また、事務職については、従来の教養試験に代えて総合適性検査を実施する試験区分（事務職（一般B））を設けています。公務員試験対策の勉強を行えなかった民間企業志望の学生や社会人の方は、試験内容及び試験日程をご確認のうえ、ご都合の良い試験区分を選択してください。

Q：現在民間の会社で勤務しているのですが、受験できますか。

受験資格を満たす人であれば、受験できます。ただし、公務員は兼業が禁止されていますので、採用後に今の仕事を同時に続けることはできないとお考えください。また、試験は平日に実施するのが原則ですので、試験日程によっては、会社をお休みいただく必要があります。

よくある質問No.1

■試験関係

Q：身体に障害があるのですが受験できますか。

特に身体障害者採用枠は設けておりませんが、活字印刷文による筆記試験に対応できる方であれば受験できます。また、試験時に配慮が必要な方は可能な範囲で試験時の配慮を行いますので、申込時にご連絡ください。なお、障害があることが合否に影響することはありません。

Q：試験にはどのような服装で行けばよいですか。

特に指定はしませんが、TPOに合った服装でお越しください。また、試験はとても暑い時期に開催しますので、調節のできる軽装でお越しいただいて結構です。

Q：合格発表はどのように行われるのですか。

試験結果については1次、2次試験ともに市の公式ホームページにおいて、合格者の受験番号を発表するとともに、合格者にのみ文書で通知します。掲示期間は合格発表日から1週間です。なお、電話等によるお問い合わせには原則お答えできません。

Q：必ず持つていなければならない資格はありますか。

職種毎に必要な資格(保育士資格等)はありますが、その他に必要な資格はありません。ただし、仕事を行う上で、パソコンの操作及び車の運転を必要とします。

よくある質問No.2

■配属・異動・昇任・研修・福利厚生等

Q：民間企業で働いている期間があります。採用時に、職務経験は考慮されるのですか。
民間企業での職務経験をお持ちの方は、一定の基準により初任給へ反映されます。

Q：採用後、希望する部署に配属されますか。

採用時は実務能力も未知数ですので、希望を伺いながら全体の職員配置を見て配属が決まることが多いです。入庁後は、希望する勤務地、部署等について申し出ることができる自己申告制度があります。

Q：人事異動や昇任はどのように行われるのですか。

新規採用者については、一部専門職を除き管理部門、窓口部門、事業部門などのさまざまな部門の職務を経験するジョブローテーションを念頭に人事異動を行っています。また、経験年数や年齢に応じて昇任試験を実施し、その結果等に基づいて昇任を行っています。

Q：研修制度や勉強会はありますか。

市役所内で実施する研修や、県の研修センター等で開催される研修を受講することができます。また、経験年数に応じて、西春日井地区の他市町と合同で開催される階層別研修を受講していただきます。また、若手職員政策研究会など、自主的に勉強できる体制が作られています。

Q：福利厚生制度はどのようにになっていますか。

共済組合：健康保険や年金制度の加入元になります。また住宅や車の購入などの貸付事業や人間ドック等の健康増進事業も行っています。

公務災害補償制度：職員が仕事中にケガをしたり、通勤の途上等で事故にあった場合には、災害補償基金からの補償を受けることができます。

職員互助会：職員互助会では、福利厚生メニュー(レジャー等の割引利用やお祝い金・お見舞金などの給付等)を用意しています。また、職員によるクラブ活動(野球、フットサル等)への補助を行っています。

Q：入庁後、悩みなどを相談できる体制はありますか。

メンター制度を導入しています。新規採用職員1人に対し、先輩職員(20代後半～40歳前後)が、6ヶ月間フォローします。また保育士も、先輩職員によるフォローアップを実施しています。また、臨床心理士による健康相談などの体制を整えています。

Q：勤務時間や休暇について教えてください。

勤務時間は原則として午前8時30分～午後5時15分まで(1時間休憩)、土・日・祝日は休みです。ただし、図書館・保育園のほか、窓口の夜間延長など、勤務時間や休日が変則的な職場もあります。また、有給休暇は1年につき20日で、取得しなかった場合は、20日を限度に翌年に限り繰り越すことができます。このほか、夏季休暇、特別休暇(結婚、忌引等)、介護休暇制度、育児休業制度等があります。
