

様式第 1 （第 2 条関係）

行政文書開示請求書

令和 年 月 日

（あて先） _____

（実施機関）

氏 名 _____

（法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名）

郵 便 番 号 _____

住 所（居 住） _____

（又は事務所（事業所）の所在地）

電 話 番 号 _____

北名古屋市情報公開条例第 6 条第 1 項の規定により、次のとおり行政文書の開示請求を
します。

行政文書の名称その他開示請求に係る行政文書を特定するに足る事項		
開示の実施の方法 （希望する方法を○で 囲んでください。）	1 閲覧・視聴 2 写しの交付 （ 写しの送付 希望する ・ 希望しない ）	
※ 備 考	行政文書の名称	
	担当課	

注 1 写しの交付の方法により開示を受ける場合は、当該写しの作成費用（写しの送付を希望する場合の当該送付の費用を含む。）を負担していただきます。

2 「写し」には、電磁的記録を用紙に出力したものが含まれます。

3 ※の欄には、記入する必要はありません。