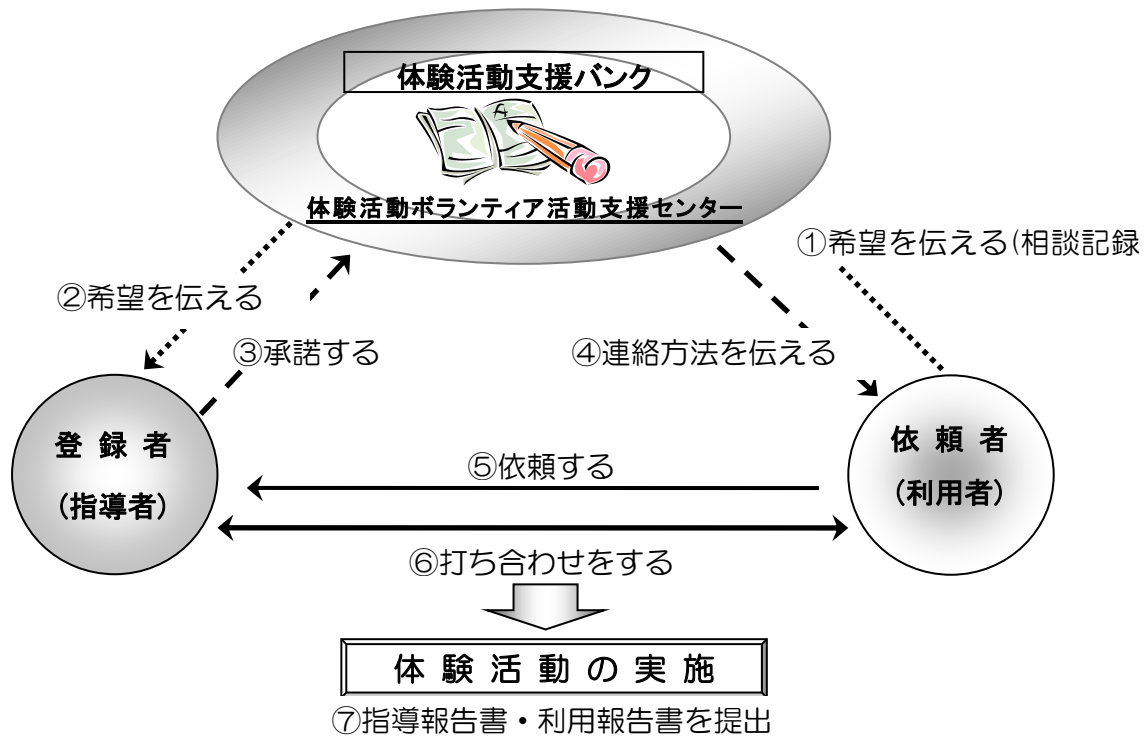


北名古屋市体験活動ボランティア活動支援センター 利用案内



依頼の手順

- 1 登録者リストの中から、希望する活動を選び、日程等を「相談記録表」に記入して、センターへ申請してください。
- 2 センターから登録者（指導者）へ、申請内容を依頼します。
- 3 登録者（指導者）から、センターへ依頼承諾の可否の連絡をもらいます。
※団体によっては、日程確認等に時間を要する場合があります（平均1～2週間程度）。
- 4 センターから依頼者（利用者）へ結果を連絡します。依頼成立の場合には、登録者（指導者）の連絡先をお伝えするので、準備等について、詳しく打合せをしてください。
※実施日を変更した場合は、必ずセンターへご連絡ください。
- 5 活動終了後、「利用報告書」に感想などを書いて、センターへご提出ください。

※ 必要に応じて、実施前に傷害保険等へ加入しておくで安心です。

（例）社会福祉協議会取り扱い

参加者用…「ボランティア行事用保険」

指導者用…「ボランティア活動保険」

※ 利用者は、北名古屋市内在住の子ども（親子）に限ります。

◎ 北名古屋市体験活動ボランティア活動支援センター（市役所東庁舎 3 階生涯学習課内）
毎週月～金曜日 午前8時30分～午後5時
電話 22-1111 FAX23-3160 E-mail:shogai@city.kitanagoya.lg.jp