

文化勤労会館使用許可申請書

北名古屋教育委員会 様

年 月 日

住 所 _____

申請者氏名 _____

電話番号 _____ () _____

次のとおり、北名古屋文化勤労会館の施設を使用したいので申請します。

使用責任者(申請者と同じときは、記載不要)	住所										
	氏名										
	電話番号	()									
催物名 (20文字以内で記入下さい)											
使用日時	月 日 (曜日) 朝・昼・夜	月 日 (曜日) 朝・昼・夜	月 日 (曜日) 朝・昼・夜	月 日 (曜日) 朝・昼・夜	月 日 (曜日) 朝・昼・夜						
催物(開始・終了)時間	～	～	～	～	～						
使用施設											
使用人数	名	名	名	名	名						
使用目的 (チェックしてください)	催物は営利目的ですか。()はい・()いいえ) <input type="checkbox"/> 大会・式典 <input type="checkbox"/> 発表会・講演会 <input type="checkbox"/> 映画会 <input type="checkbox"/> 各種会議 <input type="checkbox"/> 教室・クラブ <input type="checkbox"/> 音楽会 () <input type="checkbox"/> 演劇会 <input type="checkbox"/> その他 ()										
大ホール舞台照明	<input type="checkbox"/> Aセット <input type="checkbox"/> Bセット <input type="checkbox"/> Cセット <input type="checkbox"/> Dセット										
大ホールに関する (入場料等徴収の有無)	<input type="checkbox"/> 有 ※有の場合(徴収する金額の最高額) 円					<input type="checkbox"/> 無					
備考	・市内 ・市外					・一般 ・勤労 ・減免の別					

※既納の使用料は、原則として返金しません。

処 理 欄	許可番号	使 用 料	施設	円	仮予約	許可書発行	領収書発行	受付確認	最終確認
	20		照明	円					
	20		合計	円					
備考									