

北名古屋市高等学校等就学助成金申請書 記入例

様式第1（第5条関係）

高等学校等就学助成金交付申請書

① 令和 8 年 10 月 2 日	
(宛先) 北名古屋市長	
② 申請者 (保護者)	住所 〒481-8501 北名古屋市熊之庄御嶺60番地 東庁舎ハイツ102号 (電話番号 090-1234-5678)
	氏名 北名古屋 太郎 整理番号

北名古屋市高等学校等就学助成金の交付を受けたいので、次のとおり申請します。
なお、申請に当たって、課税証明書の提出に代わり、公簿等により課税情報等を確認することに同意します。

③ 生徒の保護者	氏名	生徒との続柄
	北名古屋 太郎	父
	北名古屋 花子	母

④ 学校名	北名古屋高等学校	学年	2 学年	学校コード
		入学年月	令和7年 4 月 入学	
ふりがな	きたなごや いちろう	生年月日	平成21年 7 月 1 日	整理番号
生徒氏名	北名古屋 一郎			

助成金の支払いについては、次に指定する口座に振り込んでください。

⑤ 振込先	金融機関名	北名 銀行 本店	銀行コード・店コード
		北名 信用金庫 支店	
	預金種別	1 普通 2 当座	口座番号
	フリガナ	キタナゴヤ タロウ	1234567
	口座名義人	北名古屋 太郎	

※ 振込口座は、申請者（保護者）名義の口座を記入してください。

※ 10月1日現在で、太枠内に記入してください。（訂正は、二重線で抹消のうえ追記してください。）

※ 添付書類：通帳の写し。1月2日以降に本市へ転入された保護者は、市町村民税課税証明書の写し。

⑥ 学校証明欄	
上記の生徒は、令和8年10月1日現在、本校に在学していることを証明します。	
令和 8 年 10 月 2 日	
学校名	北名古屋高等学校
学校長	北 なごや
	学校印

申請書の記入にあたって

- 太枠の中のみご記入ください。
- 黒または青色のボールペン（消せるボールペンは不可）でご記入ください。
- 訂正する場合は、該当箇所に二重線を引き、正しい内容を書き加えてください。
※ 修正液・修正テープは使用しないでください。

各種申請事項

① 申請書の記載年月日

- ・ 記載日付をご記入ください。なお、提出期限は、11月30日（月）です。
- ※ 郵送の場合は、11月30日（月）の消印まで有効です。

② 申請者（保護者）の氏名・住所・電話番号

- ・ 電話番号は、日中連絡の取りやすい番号をご記入ください。

③ 生徒の保護者氏名及び続柄

- ・ 保護者とは、親権者（父母）のことです。
- ・ 親権者がいない場合は、未成年後見人または主たる生計維持者をご記入ください。

④ 生徒氏名及び高等学校等への在学状況（学校名、学年、入学年度）

- ・ 生徒1人につき、申請書1枚が必要です。

⑤ 振込先の口座情報

- ・ 振込先口座は、必ず申請者（保護者）名義の口座を指定してください。
- ・ 口座番号は、右詰めでご記入ください。
- ・ 口座情報記入後は、通帳のコピー（表紙見開きのページ）を添付してください。
（金融機関名・支店名・口座番号・口座名義が確認できるページ）

⑥ 高等学校等からの在学証明

- ・ 証明年月日は、10月1日（木）から申請期限の11月30日（月）までの日付で受けてください。
- ・ 証明印は、学校の朱肉印で押印を受けてください。