

北名古屋市高等学校等就学助成金申請書 記入例

様式第1（第5条関係）

高等学校等就学助成金交付申請書

① 令和 7 年 10 月 2 日

（宛先）北名古屋市長

② 申請者 （保護者）	住所	〒481-8501 北名古屋市熊之庄御嶺60番地 東庁舎ハイヰ102号	
	氏名	北名古屋 太郎	
		（電話番号 090 - 1234 - 5678）	整理番号

北名古屋市高等学校等就学助成金の交付を受けたいので、次のとおり申請します。

なお、申請に当たって、課税証明書の提出に代わり、公簿等により課税情報等を確認することに同意します。

③ 生徒の保護者	氏名	生徒との続柄
	北名古屋 太郎	父
	北名古屋 花子	母

④ 学校名	北名古屋高等学校		学年	2 学年	学校コード
			入学年月	令和6 年 4 月 入学	
ふりがな	きたなごや いちろう		生徒氏名	北名古屋 一郎	生年月日
				平成20 年 7 月 1 日	整理番号

助成金の支払いについては、次に指定する口座に振り込んでください。

⑤ 振込先	金融機関名	北名 銀行	本店	信用金庫	北名 支店	銀行コード・店コード
	預金種別	1 普通	2 当座	口座番号	1234567	
	フリガナ	キタナゴヤ タロウ				
	口座名義人	北名古屋 太郎				

※ 振込口座は、申請者（保護者）名義の口座を記入してください。

※ 10月1日現在で、太枠内に記入してください。（訂正は、二重線で抹消のうえ追記してください。）

※ 添付書類：通帳の写し。1月2日以降に本市へ転入された保護者は、市町村民税課税証明書の写し。

⑥ 学校証明書欄
上記の生徒は、令和7年10月1日現在、本校に在学していることを証明します。
令和 7 年 10 月 2 日
学校名 北名古屋高等学校
学校長 北 なごや
学校印

申請書の記入にあたって

- 太枠の中のみご記入ください。
 - 黒または青色のボールペン（消せるボールペンは不可）でご記入ください。
 - 訂正する場合は、該当箇所に二重線を引き、正しい内容を書き加えてください。
- ※ 修正液・修正テープは使用しないでください。

各種申請事項

① 申請書の記載年月日

- ・ 記載日付をご記入ください。なお、提出期限は、11月30日（日）です。

※ 持参の場合は、11月28日（金）までとなります。

② 申請者（保護者）の氏名・住所・電話番号

- ・ 電話番号は、日中連絡の取りやすい番号をご記入ください。

③ 生徒の保護者氏名及び続柄

- ・ 保護者とは、親権者（父母）のことです。
- ・ 親権者がいない場合は、未成年後見人または主たる生計維持者をご記入ください。

④ 生徒氏名及び高等学校等への在学状況（学校名、学年、入学年度）

- ・ 生徒1人につき、申請書1枚が必要です。

⑤ 振込先の口座情報

- ・ 振込先口座は、必ず申請者（保護者）名義の口座を指定してください。
- ・ 口座番号は、右詰めでご記入ください。
- ・ 口座情報記入後は、通帳のコピー（表紙見開きのページ）を添付してください。（金融機関名・支店名・口座番号・口座名義が確認できるページ）

⑥ 高等学校等からの在学証明

- ・ 証明年月日は、10月1日（水）から申請期限の11月30日（日）までの日付で受けてください。
- ・ 証明印は、学校の朱肉印で押印を受けてください。