クラブ活動費用具等購入報告書

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学校名 | 学年 | 部活動名 |
|  | 第　　学年 |  |
| 生徒氏名 | | 保護者氏名 |
|  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 購入日 | メーカー・商品番号 | 購入品名 | 購入数 | 金　額 |
|  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  | 円 |
| 合計 | 円 |

|  |
| --- |
| 領収書添付欄（この下の欄にのりづけしてください） |
| * 領収書が大きい場合や枚数が多い場合は、裏面に添付してください。 * 領収書のほかに、内訳書（レシート）を添付し、内容を明確に示してください。   注１　申請は**年度１回のみ**ですので、用具等の購入を全て終えた後、まとめて申請してください。  ２　**先生からの指示がなく、また全員ではなく、個人の判断で準備する用具等は対象外とします。**  ３　用具等で同じものを複数購入した場合の２つ目以降は、対象外とします。  ４　支給限度額を超えた場合は、保護者負担になります。  ５　購入については、当該年度の原則１２月３１日までのものを対象とします。  ６　**領収書は購入者氏名・購入品名・購入日・金額が記載され、購入店の印が押されていること。**  ７　申請については、当該年度の**１月２３日まで**に**在籍する中学校へ提出**してください。  ８　訂正時は二重線を引き、訂正してください。**修正液及び修正テープについては、使用しないでください。** |

|  |  |
| --- | --- |
| 学校受付印 | 教育委員会受付印 |
|  |  |