

単子様式 2-1

受 付 印

記入例 No.2-1

令和〇〇年3月31日

北名古屋市子ども会連絡協議会
会 長 〇 〇 〇 〇 様

会長が自筆で記入。

子ども会名 〇 〇 〇 〇 子ども会

会 長 名 〇〇〇 △△△

令和〇〇年度 〇〇〇〇 子ども会実績報告書

このことについて、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

- 1 行事実績報告書
別紙1のとおり
- 2 収支決算書
別紙2のとおり

記入例 No.2-2

令和〇〇年度 〇〇〇〇 子ども会行事実績報告書

1. 活動・事業名

実施日	行事・活動名	会場	参加人数	備考
4月 8日	新入生歓迎会	〇〇市公民館	45人	
4月 22日	廃品回収	〇〇小学校区内	30人	
5月 13日	公園清掃	〇〇市児童公園	40人	
6月 9日	育成者講習会	〇〇小学校	8人	
7月 15日	校区レクリエーション			
7月20~31日	ラジオ			
8月20~31日	ラジオ			
9月 2日	年少リ			
10月 7日	〇〇神社祭礼	〇〇町内会内	45人	
10月 8日	市民体育祭	〇〇中学校	10人	雨天中止
11月 4日	校区レクリエーション	〇〇市体育館	45人	
12月 21日	クリスマス会	〇〇公民館	60人	低学年の保護者同行
1月 20日	子ども会ボーリング大会	〇〇ボーリング	45人	バスで移動
3月 9日	6年生を送る会	〇〇公民館	45人	

実績報告書の書き方は、行事計画書に準じる内容で記入してください。
また、行事を追加・変更した時は、その内容を反映させてください。

2. 日常定例活動

毎月第2日曜日	公園掃除（〇〇児童公園：雨天は中止）
毎月第3土曜日	理事会（〇〇児童館）
9月~10月	〇〇神社祭礼準備（巫女の練習、おみこし作り）

記入例 No.2-3

令和〇〇年度 〇〇〇〇 子ども会収支決算書

【収 入】 (単位：円)

科 目	収 入 済 額	備 考
前年度繰越金	〇〇〇〇円	
安全共済会加入費	8,160円	120円×68人
子ども会会費	163,200円	200円×12ヶ月×68人
市子連補助金	32,400円	12,000円+(68人×300円)
自治会補助金	〇〇〇〇円	〇〇円×68人
廃品回収売却益	〇〇〇〇円	
廃品回収補助金	〇〇〇〇円	
雑入	〇〇〇〇円	利子〇〇円、その他〇〇円
合 計	◎◎◎◎◎◎円	

【支 出】 (単位：円)

科 目	支 出 済 額	備 考
安全共済会加入費	8,160円	120円×68人
校区会費	6,800円	100円×68人
市子連会費	2,500円	
新入生歓迎会経費	〇〇〇〇円	
ラジオ体操経費	〇〇〇〇円	
クリスマス会経費	〇〇〇〇円	
ボーリング大会経費	〇〇〇〇円	
6年生送る会経費	〇〇〇〇円	
会議費	〇〇〇〇円	
事務費	〇〇〇〇円	
合 計	△△△△△△円	
差引収支残額 (次年度繰越額)		□□□□□□円

収入合計と(支出合計+差引収支残額)は同じ。

