

- ・この書類は、年度初めに提出した年間行事計画書に記載した内容以外に、行事や活動の変更や追加があった場合に、使用します。

校区様式 4

受付印

## 記入例（校区用）No.4

令和〇〇年〇〇月〇〇日

書類を提出する日を記載。

北名古屋市子ども会連絡協議会長 様

会長が自筆で記入。

子ども会名 〇〇〇小学校校区子ども会  
会 長 名 〇〇〇 △△△

## 子ども会行事（追加・変更）届

このことについて、下記のとおり（追加・変更）がありますので届出します。

- ・追加・変更のどちらかに○をつけ、下記に必要事項を記入。

記

### 1 追加行事

行事名	
日 程	年 月 日（ ）
場 所	

### 2 変更行事

区 分	変 更 前	変 更 後
行事名		
日 程	年 月 日（ ）	年 月 日（ ）
場 所		