

- この書類は、年度初めに提出した年間行事計画書に記載した内容以外に、行事や活動の変更や追加があった場合に、使用します。

校区様式4

受付印

記入例 (校区用) No.4

令和〇〇年〇〇月〇〇日

書類を提出する日を記載。

北名古屋市子ども会連絡協議会長 様

会長が自筆で記入。

子ども会名

〇〇〇小学校区子ども会

会長名

〇〇〇 △△△

子ども会行事（追加・変更）届

のことについて、下記のとおり（追加・変更）がありますので届出します。

- 追加・変更のどちらかに〇をつけ、下記に必要事項を記入。

記

1 追加行事

行事名	
日 程	年 月 日 ()
場 所	

2 変更行事

区分	変 更 前	変 更 後
行事名		
日 程	年 月 日 ()	年 月 日 ()
場 所		