

ジュニアリーダー（JL）要請申込書

〇〇年 △月 □日

1. 校 区	〇〇小学校 校 区		
2. 子 ども 会 名	□△子ども会		
3. 育成代表者名 (連絡先)	氏名 北 那古子 TEL XX-XXXX FAX : 携帯電話 :		
4. 行 事 名	おたのしみ会		
5. 日 時	第1希望 〇月□日 土曜日 10 : 00 ~ 12 : 00 第2希望 月 日 曜日 : ~ : 第3希望 月 日 曜日 : ~ :		
6. 会 場(場所) (住所)	会場の広さ m× m 北名古屋市 文化勤労会館小ホール		
7. 子どもの人数	40 人 (育成者 : 4 人)		
8. ジュニアリーダー要請人数	3 人 (以上・以下)		
9. ジュニアリーダーに任せたい時間	10 : 30 ~ 11 : 30 (約 1 時間)		
10. ジュニアリーダーに依頼したい内容 (例 : ゲーム・サンタクロース役・ビンゴ)			
ゲームのお手伝い。 太まかな内容で大丈夫です。 具体的にやってほしい事がある 場合はどんどん書いてください。			
11. 当日の日程		【会場周辺の地図】	
まだ未定です。		略図やコピーで結構で すのでご記入ください。	
もしタイムテーブルなど決ま っていたら記入してください。 はっきり決まってもた 丈夫です。			
12. その他希望事項(事前打ち合わせの日程など)			
内容を相談したいので、事前打ち合わせを希望します。			

※実施日の一か月前には提出よろしくお願いします。