

・この書類は、年度初めに提出した年間行事計画書に記載した内容以外に、行事や活動の変更や追加があった場合に、使用します。

校区様式 4

受付印

記入例 (校区用) No.4

令和〇〇年〇〇月〇〇日

書類を提出する日を記載。

(宛先) 北名古屋市子ども会連絡協議会 会長

会長が自筆で記入。

子ども会名 〇〇〇小学校区子ども会  
会長名 〇〇〇 △△△

## 子ども会行事（追加・変更）届

・追加・変更のどちらかに〇をつけ、下記に必要事項を記入。

このことについて、下記のとおり（追加・変更）がありますので届出します。

記

### 1 追加行事

行事名	
日程	年 月 日 ( )
場所	

### 2 変更行事

区分	変更前	変更後
行事名		
日程	年 月 日 ( )	年 月 日 ( )
場所		