

受付印

記入例（校区用） No.5

令和〇〇年〇〇月〇〇日

書類を提出する日を記載。

(宛先) 北名古屋市子ども会連絡協議会 会長

会長が自筆で記入。

会長の住所と電話番号
を記載。

子ども会名	〇〇〇 小学校区子ども会
会長名	〇〇〇 △△△
連絡先住所	北名古屋市 〇〇〇〇〇
	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

令和〇〇年度 〇〇〇 小学校区子ども会補助金振込先口座届

このことについて、下記のとおり補助金振込先口座を指定します。

下記に必要事項を記載。

記

振込先口座

フリガナ		
振込先	銀行・農協 信用金庫	支店
口座番号	(普通)	
フリガナ		
口座名義		
口座名義人 住 所		

※この書類を提出時は、振込先口座の通帳のコピー（振込先、口座番号、口座名義
がわかるようにコピーをしてください。）を添付してください。