

受付印

記入例 No.5

令和〇〇年〇〇月〇〇日

書類を提出する日を記載。

(宛先) 北名古屋市子ども会連絡協議会 会長

会長が自筆で記入。

子ども会名 〇〇〇〇 子ども会

会長名 〇〇〇 △△△

会長の住所と電話番号
を記載。

連絡先住所 北名古屋市 〇〇〇〇〇

 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

 令和〇〇 年度 〇〇〇〇 子ども会補助金振込先口座届

このことについて、下記のとおり補助金振込先口座を指定します。

下記に必要事項を記載。

記

振込先口座

フリガナ		銀行・農協 信用金庫	
振込先			支店
口座番号	(普通)		
フリガナ			
口座名義			
口座名義人 住所			

※この書類を提出時は、振込先口座の通帳のコピー（振込先、口座番号、口座名義がわかるようにコピーをしてください。）を添付してください。