

受付印

記入例 No.1-1

令和〇〇年 4月 1日

(宛先) 北名古屋市子ども会連絡協議会 会長

会長が自筆で記入。 子ども会名 〇〇〇〇 子ども会
 会 長 名 〇〇〇 △△△

令和〇〇年度 〇〇〇〇 子ども会補助金交付申請書

このことについて、下記のとおり補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

記

- 1 子ども会員数 68 名

年度初めに提出する安全共済会加入
 申込書の小学生の人数を記入。
- 2 補助金申請額 32,400 円

補助金申請額は下記に
 算出方法記載。
- 3 行事計画書
別紙1のとおり
- 4 収支予算書
別紙2のとおり
- 5 活動状況報告書
別紙3のとおり
- 6 会員名簿
別紙4のとおり

※ 補助金算出内訳 12,000円 + (子ども会員数 × 300円)

記入例 No.1 -3

子ども会補助金交付申請書の
子ども会員数と同じであること。

令和〇〇年度 〇〇〇〇 子ども会収支予算

前年度収支決算書の差引収支残額を記入。

【収 入】 (単位：円)

科 目	予 算 額	説 明
前年度繰越金	〇〇〇〇円	
市補助金	32,400円	12,000円 + (68人 × 300円)
子ども会会費	163,200円	200円 × 12ヶ月 × 68人
自治会補助金	〇〇〇〇円	〇〇円 × 68人
〇〇〇	〇〇〇円	
〇〇〇	〇〇〇円	
合 計	◎◎◎◎◎円	

子ども会補助金交付申請書の
補助金申請額を記入。

【支 出】

科 目	予 算 額	説 明
市子連会費	2,500円	25人未満…100円 × 子ども会員数 25人以上…2,500円
安全共済会加入費	8,160円	120円 × 68人
校区会費	〇〇〇〇円	〇〇円 × 68人
会議費	〇〇〇円	
事務費	〇〇〇円	
〇〇〇	〇〇〇円	
〇〇〇	〇〇円	
合 計	◎◎◎◎◎円	

収入合計と支出合計は同じ。

記入例 No.1-4

令和〇〇年度 〇〇〇〇 子ども会活動状況報告書

小学生の人数のみを記入。また、年度初めに提出する安全共済会加入申込書の小学生の人数を記入。

会費の徴収額を記入。

1 子ども会組織状況（令和〇〇年4月1日現在）

会員数	区分	人数	一人当たりの会費	区分	金額
	小学生				
				その他の方法	円
				年合計	2400円

子ども会補助金交付申請書の子ども会員数と同じであること。

2 子ども役員（令和〇〇年4月1日現在）

役名	氏名	住所	電話番号
会長	子どもの氏名		□□□□
副会長	△△ △△		△△△△
副会長			—
書記			—
会計			—

ここでいう子ども会役員とは子ども役員のことです。役員を決めてない場合は、年少リーダーでも良い。会長と副会長(1名)は必ず記入の事。

3 育成者役員（令和〇〇年4月1日現在）

役名	氏名	住所	電話番号
会長	大人の氏名		××-××××
副会長	〇〇 〇〇		〇〇-〇〇〇〇
副会長			—
書記			—
会計			—
			—
			—

例：地域委員（地域の団体との連絡等の係）など。

