

## 公表 事業所における自己評価結果

事業所名		児童発達支援事業所ひまわり園		公表日		令和8年3月27日	
チェック項目		はい	いいえ	工夫している点		課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	8	5	・部屋以外にもテラスや廊下なども遊ぶことができるようにしている。 ・登園人数が多い時は、2部屋に分かれて給食を食べたり、自由遊びでは園庭、廊下、療育室に分かれて遊んでいる。	行事などで出席数が多いと、とても狭く感じる。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	12	1	・朝の打合わせで、職員がどう動けばよいのか細かく確認することで、連携して動けるようにしている。 ・出席人数により 職員の入り方を工夫している。 ・日ごろから、子どもだけでなく、保護者支援、家族支援も考えて対応している。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	12	1	子ども達に視覚的にわかりやすいように掲示したり、刺激にならないように余分な物は置かないなどしている。	子どもたちが使用するトイレに周りを隠す壁がないので、付けてほしい。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	13		常に清潔に努め、掃除をすると共に、活動内容も部屋の状況に合わせて考えている。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	10	3	廊下やテラスなどで対応している。	・混乱した子どもが落ち着く場所が少ない。 ・使用できる部屋も3部屋しかなく、個別課題など一部屋で4、5組でやっているのもう少しスペースが欲しい。	
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	12	1	・会議録の速やかな提出と周知 ・職員全員で話し合って日々振り返りをしている。 ・会議に参加できなかった場合は、会議録で確認出来る。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	13		前回ご意見のあったことは、すぐに対応し改善した。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	13		職員の状況を把握する為、お互い気付いたことは、報連相している。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	12	1	常に改善できるところは、迅速に対応している。		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	13		関係機関などの研修には積極的に参加できる様になっている。		
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	13		・利用保護者とモニタリングをし、対応している。 ・同じ活動でも、個々の発達に合った支援を考えて進めている。		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	13		担当職員、保護者に聞き取りをし今何を支援することが必要かを確認している。		
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	13				
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	12	1	・毎月個別支援会議を行い情報を共有している。 ・打ち合わせに出られない職員には、書面や口頭で伝達されている。		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	13				
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	13		毎月月末に支援計画を確認している。		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	13		毎月月案検討を行い月案を作成している。		

供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	12	1	個々の状況をみながら計画している。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	13		活動内容を都度参加児童に合わせて支援している。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	13		・朝の打ち合わせに出席できない職員も、記録ノートで支援内容や役割りが確認できるようにしている。 ・毎朝細かく打合わせしている。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	12	1	毎日振り返りをしている。	・できないことも多い ・全員に周知するのが難しい
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	12	1	毎日の記録にて、個々の状況を記録している。	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	13		年2回と必要ときは都度モニタリングしている。	
	関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	13		連絡を取り合い行っている。
25		地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	13		常に連携をとっている。	
26		併用利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	13		併用児童の様子を担当が定期的に見に行くなど連携している。	
27		就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	13		就学支援会議などに出席し、情報を共有している。	
28		(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
29		質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
30		(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等積極的に参加しているか。				
31		(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	13			
32		保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	13			
33		日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	13		必要ときは面談を行っている。	
34		家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	13			
保護者への	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	13			
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	13		家族の思いを聞き取り対応している。	
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	13		都度計画内容を説明し、同意してもらっている。	
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	13			
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	11	2	卒園親子が来園出来る機会や保護者同士の交流会を行っている。	兄弟同士の交流は出ていない。

説明等	40	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	13			
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	12	1	園だよりを毎月発行している。	園だよりはるが、HPやSNSは活用できていない。
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	13		個人情報は常に鍵のかかる所に保管している。	
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	13			
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	5	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・行事などでの地域との関わりは希薄だと思う。</li> <li>・コロナ禍以降難しい</li> </ul>
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	13		毎月訓練を行っている。	
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	13		毎月行っている。	
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	13		アレルギー等も情報共有している。	
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	13			
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	13			
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	13			
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	13			
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	13		研修を行っている。	
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	13				