

令和8年度

北名古屋市放課後子ども教室の手引き

北名古屋市の放課後子ども教室は、児童の安全安心な居場所づくりとともに学習活動支援が特徴です！



放課後子ども教室事業に関するお問い合わせ・連絡先

【令和6年度より、放課後子ども教室と児童クラブの電話が、一本化されました。
電話連絡は、下記の児童クラブの電話番号へおかけください。

なお、カザスメールによる欠席・遅刻連絡もご活用ください。】

- | | |
|---------------------------|--------------|
| ○ 師勝小学校放課後子ども教室→師勝児童クラブ | 0568-21-1810 |
| ○ 西春小学校放課後子ども教室→西春児童クラブ | 0568-22-1222 |
| ○ 師勝南小学校放課後子ども教室→師勝南児童クラブ | 0568-22-2395 |
| ○ 五条小学校放課後子ども教室→五条児童クラブ | 0568-24-5644 |
| ○ 鴨田小学校放課後子ども教室→鴨田児童クラブ | 0568-25-3266 |
| ○ 師勝北小学校放課後子ども教室→師勝北児童クラブ | 0568-22-7351 |
| ○ 師勝東小学校放課後子ども教室→師勝東児童クラブ | 0568-23-6233 |
| ○ 栗島小学校放課後子ども教室→栗島児童クラブ | 0568-24-2221 |
| ○ 師勝西小学校放課後子ども教室→師勝西児童クラブ | 0568-23-6618 |
| ○ 白木小学校放課後子ども教室→白木児童クラブ | 0568-22-4601 |

【北名古屋市役所の開庁時間は午前8時30分～午後5時15分です。それ以外の時間はつながりませんのでご承知おきください】

北名古屋市役所 福祉こども部 子育て支援課 0568-22-1111（代表）

北名古屋市 福祉こども部 子育て支援課

令和8年度北名古屋市の放課後子ども教室ご利用について

1 目的及び運営

放課後の児童が安全で安心できる居場所を設け、児童が地域社会の中で心豊かで健やかに育まれる環境づくりを推進するため、各小学校において放課後子ども教室を実施します。

事業の主体は北名古屋市ですが、適切な事業運営が確保できると認められる団体に、事業の運営を委託します。



2 放課後子ども教室の概要について

【令和8年度の教室運営について】

■すべての小学校（師勝小・西春小・師勝南小・五条小・鴨田小・師勝北小・師勝東小・栗島小・師勝西小・白木小）においてNPO等の団体に運営を委託する予定です。

【教室の実施日時】

■学校給食のある月曜日から金曜日の授業終了後から午後5時30分まで。（早い下校の場合は、午後2時30分開始）
■長期休業日、学校の式日（始業式・終業式等）、給食のない授業日は、午後2時から午後5時まで。
■土日祝日、夏季学校閉校日、年末年始等は休業します。
なお、学校行事の振替や感染症対策などにより、臨時に休業となる場合があります。

【教室を利用できる児童】

■実施教室の学校に通学する3年生から6年生までの児童。

【教室の定員と実施場所】

■教室の定員は40名で、実施場所は学校ごとに指定する教室です。なお、定員を超えた登録があった場合、登録児童を2つのグループに分けたり、教室を分けたりするなど、児童クラブと調整・連携を図りながら教室運営の対策をとる場合があります。

【登録・変更・辞退】

■児童クラブと両方登録することができます。
■教室の利用登録・利用辞退・利用月の変更などの届出は、所定の用紙に必要事項を記入の上、開始・変更を希望する月の**前月の20日まで**に提出してください。

【教室の利用料】

■利用料 1人月額 7,000円
■夏季休業日利用料の加算（利用料に加算）
7月1,000円、8月2,500円
＊児童クラブと両方登録する場合は、放課後子ども教室の利用料は発生しません。



■利用料の支払い方法について

放課後子ども教室のみ利用する場合は子育て支援課から**納付書**を送付しますので、市が指定する金融機関もしくは市役所（会計課）でお支払いください。

※前月の20日までに利用月の変更届等が無い場合は、翌月の利用料の納付が必要となる場合があります。

■利用料の減免について

利用料の減免制度を受ける場合は、減免の適用を希望する月の**前月の20日までに**子育て支援課へ申請してください。詳細は子育て支援課まで。

【放課後子ども教室の入退室システムについて】

■教室の利用に当たっては、カードを用いた入退室管理（カザスシステム）を行います。子どもの入退室時間等が保護者の携帯電話で把握できるシステムです。

【送迎方法】

■教室終了後のお迎えは保護者の責任でお願いしています。
また、児童クラブも利用する場合は児童クラブへのお迎えになり、給食のない授業日や長期休業期間は保護者の送迎が必要になります。
なお、専用の駐車場がないため、お車での送迎はご遠慮ください。

【教室の基準】

■各教室は、学習コーディネーター1名、学習サポーター1名で運営します。（教室利用者が多い場合、学習サポーターの増員の体制をとります。）

【教室での実施内容について】

■学習活動⇒宿題、ドリル学習、計算力・漢字力の練習など。
■自主的な活動⇒スポーツ、ゲーム、レクリエーションなど。
■体験・交流活動⇒地域のボランティアや講師による体験・交流活動。

【その他留意事項】

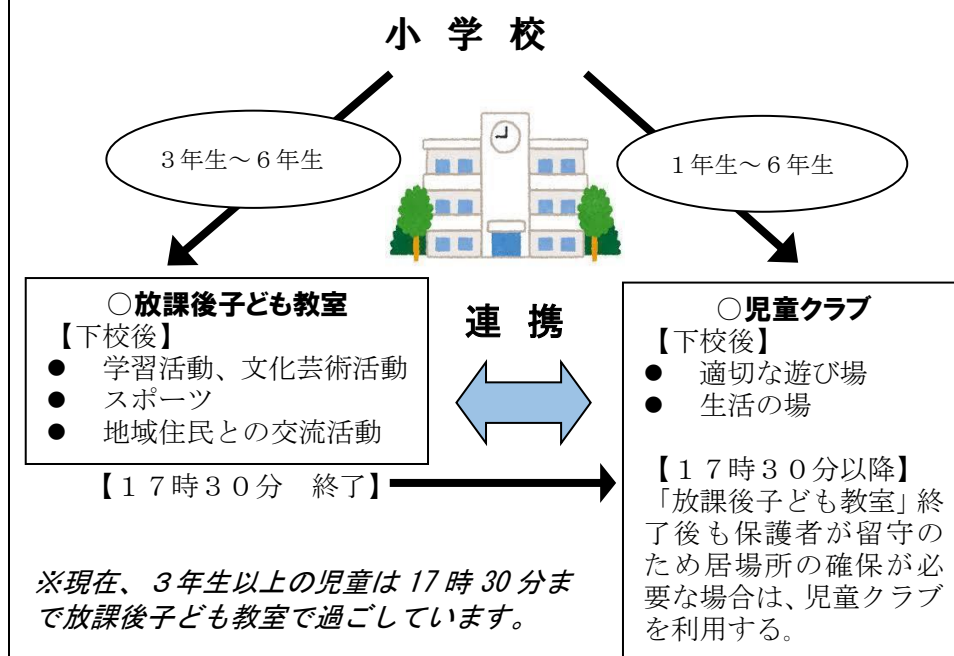
■欠席等の連絡は前日までに各教室のコーディネーターへお願いします。万が一前日までに連絡ができない場合は、開室1時間前まではカザスシステム内の遅刻欠席連絡で連絡を受け付けていますが、それ以降の時間帯は各児童クラブに電話にて連絡をお願いします。
■登録児童はスポーツ保険に加入します。保険代は運営者が負担します。
■台風等による警報等や、地震予知情報等が発令された場合には教室を休止し、お迎えをお願いする場合があります。

3 教室経営の委託と児童クラブとの連携による運営について

【児童クラブとの連携について】

北名古屋市では、令和8年度も運営については、適正な運営ができる団体に委ねることが相応しいとの事由から、NPO等の団体に教室運営の委託を予定しています。

また、放課後子ども教室と児童クラブが連携して運営を進めることにより、児童が放課後等を安全・安心に過ごし、多様な体験・活動を行うことができるメリットがあります。今後、児童クラブとの連携をさらに深め、放課後児童対策がより充実するように努めていきます。



4 放課後子ども教室の1日のスケジュール(例)

15:30 **入室** カザスシステムで入室を保護者へメール
↓
15:40 **宿題** 学校で出された宿題を終わらせます
↓
16:15 **ドリル学習** 自分の課題に応じたドリル学習を行います
↓
17:00 **レクリエーション** 頭を休め、ゲーム等をします
↓
17:15 **退室準備** 片づけ
↓
17:30 **退室** カザスシステムで退室を保護者へメール

令和 8 年度の教室開室日についての詳細は、現在未定
です。決まり次第掲載させていただきますので、ご了承
ください。