特別徴収継続記入例

給与支払報告 特別徴収 に係る給与所得者異動届出書

年度：(1.)現年度　2. 新年度　3. 両年度

（宛先）北名古屋市

令和 8 年 10月 10日提出

給与支払者（特別徴収義務者）

所在地	〒○○○-○○○○ 名古屋市中区○丁目○○番○号
氏名又は名称	株式会社○○○○○
個人番号又は法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3　← 個人番号の場合は右詰めで記載

担当者連絡先

所属	人事課給与担当
氏名	○○○○
電話	052—×××-××××

特別徴収義務者指定番号：9 9 9 9 9 9 9 9

受給者番号：123-456789

給与所得

フリガナ	キタナゴヤ タロウ
氏名	北名古屋 太郎
旧姓	
生年月日	明 大 (昭) 平 46 年 12 月 31 日生
個人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2
1月1日現在の住所	北名古屋市西之保清水田15番地

従業員の方の個人番号（12桁）を記入してください。

(ア) 特別徴収税額（年税額）	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法
120,000 円	6 月から 9 月まで 40,000 円	10 月から 5 月まで 80,000 円	令和8 年 9 月 30 日	2（右から番号を記入） 1. 退職 2. 転勤 3. 休職・長欠 4. 死亡 5. 支払少額・不定期 6. 合併・解散 7. その他 ※注1 （事由　　）	1（右から番号を記入） 1.特別徴収継続 2.一括徴収 3.普通徴収（本人納付） ※注2

1. 特別徴収継続の場合

新しい勤務先（特別徴収義務者）

特別徴収義務者指定番号	8 8 8 8 8 8 8 8　(新規)　法人番号 3 2 1 0 9 8 7 6 5 4 3 2 1
所在地	〒○○○-○○○○ 北名古屋市熊之庄御榊60番地
フリガナ	△△△△△△カブシキガイシャ
氏名又は名称	△△△△△△株式会社

担当者連絡先

所属	人事課給与担当
氏名	△△△△
電話	0568-22-1111 内線（○○○）

新しい勤務先へは、月割額 10,000 円を 10 月分（翌月10日納入期限分）から徴収し、納入するよう連絡済みです。

受給者番号：987-123456

納入書の要否 ※注3（新規の場合のみ記載）：1（右から番号を記入）　(1.)必要　2. 不要

北名古屋市により指定された特別徴収義務者指定番号を記載してください。これまでに北名古屋市から指定されたことがない場合にあっては、「新規」を○で囲んでください。

事業所での管理上必要がある場合には社員番号、またはそれに類する番号を記入してください。

あったため

申出がないため　月　日　円　で納入します。

徴収した税額は、（翌月10日納入期限分）

3. 普通徴収の場合

理由：□（右から番号を記入）

1. 異動が令和　年12月31日までで、一括徴収の申出がないため
2. 令和　年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額（ウ）以下であるため
3. 死亡による退職であるため

※注1　異動の事由を「7.その他」とした場合には、必ずカッコ内に事由を記入してください。

※注2　1月1日から4月30日までに退職される方は、納税者の申出の有無にかかわらず、一括徴収でお願いします。

※注3　共通納税サービスを利用し、納入書を使用しない場合は、納入書の要否の枠内に「2」を記入してください。

※特別徴収義務者用はコピーをお取りください。