

退職記入例

給与支払報告
特別徴収

に係る給与所得者異動届出書

年度

①. 現年度

2. 新年度

3. 両年度

令和 7 年 10 月 10 日提出		(宛先) 北名古屋市	(特別徴収義務者) 給与支払者	所在地	〒000-0000 名古屋市中区〇丁目〇〇番〇号												担当者 連絡先	所属	人事課給与担当	特別徴収 義務者 指定番号 9 9 9 9 9 9 9 9
				氏名又は名称	株式会社〇〇〇〇〇													氏名	〇〇〇〇	
				個人番号 又は法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3	4 5 6 7 8 9 0 1 2 3	← 個人番号 の場合は右詰 めて記載	電話	052-×××-××××			受給者 番号	123-456789							
給与 所得 者	フリガナ	キタナゴヤ タロウ			旧 姓	(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月日	異動の事由			異動後の未徴収 税額の徴収方法							
	氏 名	北名古屋 太郎																		
	生年月日	明 大 昭 平 46 年 12 月 31 日生																		
	個人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2																		
	1 月 1 日 現在の住所	北名古屋市西之保清水田 15 番地																		
異動後の 住 所	同 上			120,000 円	40,000 円	80,000 円	令和 7 年 9 月 30 日													

1. 特別徴収継続の場合		従業員の方の個人番号(12桁)を記入してください。												新しい勤務先へは、 月 割 額 _____ 円を ____ 月分 (翌月10日納入期限分) から 徴収し、納入するよう連絡済みです。								
新しい 勤務先 (特別 徴収 義務者)	特別徴収義務者 指 定 番 号	____ 新規 ____ 法人番号 ____																				
	所在地	〒 _____																		担当者 氏 名	所属 氏 名	
	フリガナ	____																				
	氏名又は名称	異動後の未徴収税額の徴収方法で「2.一括徴収」を選択 された場合は、この枠内に必要事項を記入してください。												受給者番号			納入書の要否 ※注3 (新規の場合のみ記載)			右から 番号を 記入 1. 必要 2. 不要		
														内線 ()								

2. 一括徴収の場合		左記の一括徴収した税額は、 10 月分 (翌月10日納入期限分) で納入します。											
理 由	1. 異動が令和 7 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため 2. 異動が令和 年 1 月 1 日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	徴収予定月日	10 月 20 日		徴収予定額 (上記 (ウ) と同額)	80,000 円							

3. 普通徴収の場合		※注1 異動の事由を「7.その他」とした場合には、必ずカッコ内に事由を記入 してください。 ※注2 1月1日から4月30日までに退職される方は、納税者の申出の有無 にかかわらず、一括徴収をお願いします。 ※注3 共通納税サービスを利用し、納入書を使用しない場合は、納入書の 要否の枠内に「2」を記入してください。											
理 由	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額 (ウ) 以下であるため 3. 死亡による退職であるため	異動後の未徴収税額の徴収方法で「1.普通徴収」を選択 された場合は、この枠内に必要事項を記入してください。											

※特別徴収義務者用はコピーをお取りください。