退職記入例

給与支払報告 特別徴収 に係る給与所得者異動届出書

年度	(1.)現年度	2. 新年度	3. 両年度

（宛先）北名古屋市

令和 8 年 10月 10日提出

給与支払者（特別徴収義務者）		
所在地	〒○○○-○○○○ 名古屋市中区○丁目○○番○号	
氏名又は名称	株式会社○○○○○	
個人番号又は法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 ←個人番号の場合は右詰めで記載	

担当者連絡先	
所属	人事課給与担当
氏名	○○○○
電話	052—×××-××××

特別徴収義務者指定番号	9 9 9 9 9 9 9 9
受給者番号	123-456789

給与所得者			旧姓	(ア)特別徴収税額(年税額)	(イ)徴収済額	(ウ)未徴収税額(ア)-(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法
フリガナ	キタナゴヤ タロウ								
氏名	北名古屋 太郎								
生年月日	明 大 (昭) 平 46 年 12 月 31 日生								
個人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2								
1月1日現在の住所	北名古屋市西之保清水田15番地				6 月から 9 月まで	10 月から 5 月まで	令和8 年 9 月 30 日	1 右から番号を記入	2 右から番号を記入
異動後の住所	同 上			120,000 円	40,000 円	80,000 円		1. 退職 2. 転勤 3. 休職・長欠 4. 死亡 5. 支払少額・不定期 6. 合併・解散 7. その他 ※注1 （事由 ）	1.特別徴収継続 2.一括徴収 3.普通徴収（本人納付） ※注2

従業員の方の個人番号（12桁）を記入してください。

1. 特別徴収継続の場合

新しい勤務先（特別徴収義務者）				
特別徴収義務者指定番号		新規	法人番号	
所在地	〒	担当者	所属	
フリガナ			氏	
氏名又は名称			内線（ ）	

新しい勤務先へは、月割額 ＿＿＿＿＿＿円を □ 月分（翌月10日納入期限分）から徴収し、納入するよう連絡済みです。

受給者番号	
納入書の要否 ※注3（新規の場合のみ記載）	□ 右から番号を記入 1. 必要 2. 不要

異動後の未徴収税額の徴収方法で「2.一括徴収」を選択された場合は、この枠内に必要事項を記入してください。

2. 一括徴収の場合

理由		徴収予定月日	徴収予定額（上記（ウ）と同額）
1 右から番号を記入	1. 異動が令和 7 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため	10月 20日	80,000 円
	2. 異動が令和 年 1 月 1 日以降で、特別徴収の継続の申出がないため		

左記の一括徴収した税額は、10 月分（翌月10日納入期限分）で納入します。

3. 普通徴収の場合

理由	
□ 右から番号を記入	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため
	2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額（ウ）以下であるため
	3. 死亡による退職であるため

異動後の未徴収税額の徴収方法で「1.普通徴収」を選択された場合は、この枠内に必要事項を記入してください。

※注1 異動の事由を「7.その他」とした場合には、必ずカッコ内に事由を記入してください。

※注2 1月1日から4月30日までに退職される方は、納税者の申出の有無にかかわらず、一括徴収でお願いします。

※注3 共通納税サービスを利用し、納入書を使用しない場合は、納入書の要否の枠内に「2」を記入してください。

※特別徴収義務者用はコピーをお取りください。