

委任状

(税務証明交付請求用)

電話番号 ()

住所

申請人
(窓口に来る人)

フリガナ

生年月日(大・昭・平)

氏名

年 月 日

※委任事項(必要な証明を○で囲み、項目「□」に「レ」を付けてください。)

市県民税に関する証明	<input type="checkbox"/> 所得課税(非課税)証明 令和 年度 各 通
	<input type="checkbox"/> 営業証明 (委任者が法人の場合は不要)
固定資産税・都市計画税に関する証明	<input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 公課証明 <input type="checkbox"/> 所有証明 <input type="checkbox"/> 名寄帳 令和 年度 各 通
	<input type="checkbox"/> 所有する全部の物件
	<input type="checkbox"/> 下記の所在地の物件
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 北名古屋市
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 北名古屋市
納税に関する証明	<input type="checkbox"/> 市県民税 令和 年 各 通
	<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税 令和 年 各 通
	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税 令和 年 各 通
	<input type="checkbox"/> 法人市民税 令和 年 月～令和 年 月事 各 通
上記以外	

私は、上記の者を申請人に選任し、委任事項の申請及び受領の権限を委任します。

令和 年 月 日

(あて先)北名古屋市長

委任者

住所
(所在地)

(納税義務者等)

フリガナ

氏名

(名称)

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

電話番号 () -

※委任者が自署してください。

自署することができない場合は、本人確認書類(運転免許証等の顔写真付きは1点、健康保険資格確認書等の顔写真なしは2点)の写しを添付してください。

また、法人の場合は、記名の上、必ず代表者印を押してください。