

北名古屋市高等学校等就学助成金申請書 記入例

様式第1 (第5条関係)

高等学校等就学助成金交付申請書

① 令和5年10月2日

(宛先) 北名古屋市長

② 住所 〒481-8501 北名古屋市熊之庄御前60番地 東庁舎ハイイツ102号
 (電話番号 090-1234-5678)

申請者(保護者) 氏名 北名古屋 太郎

整理番号

北名古屋市高等学校等就学助成金の交付を受けたいので、次のおり申請します。
 なお、申請に当たって、課税証明書の提出に代わり、公簿等により課税情報等を確認することに同意します。

③ 生徒の保護者

氏名	生徒との続柄
北名古屋 太郎	父
北名古屋 花子	母

④ 学校名 北名古屋高等学校

学年 2 学年 学校コード

入学年月 令和4年4月 入学

ふりがな きたなごや いちろう

生徒氏名 北名古屋 一郎 生年月日 平成17年7月1日

整理番号

助成金の支払いについては、次に指定する口座に振り込んでください。

⑤ 振込先

金融機関名	銀行	本店	銀行コード・店コード
北名	信用金庫	北名	支店
農協	出張所		
預金種別	1 普通	2 当座	口座番号 1234567
フリガナ	キタナゴヤ タロウ		
口座名義人	北名古屋 太郎		

※ 振込口座は、申請者(保護者)名義の口座を記入してください。
 ※ 10月1日現在で、太枠内に記入してください。(訂正は、二重線で抹消のうえ追記してください。)
 ※ 添付書類: 振込先口座通帳の写し。1月2日以降に本市へ転入された保護者は、課税証明書等の写し。

⑥ 学校証明欄

上記の生徒は、令和5年10月1日現在、本校に在学していることを証明します。

令和5年10月2日

学校名 北名古屋高等学校

学校長 北 なごや

学校印

申請書の記入にあたって

- 太枠の中のみご記入ください。
- 黒または青色のボールペン(消せるボールペンは不可)でご記入ください。
- 訂正がある場合は、該当箇所には二重線を引き、正しい内容をお書き直してください。
 ※ 修正液・修正テープは使用しないでください。

各種申請事項

- ① 申請書の記載年月日
 - ・ 記載日付をご記入ください。なお、提出期限は、11月30日(木)です。
- ② 申請者(保護者)の氏名・住所・電話番号
 - ・ 電話番号は、日中連絡の取りやすい番号をご記入ください。
- ③ 生徒の保護者氏名及び続柄
 - ・ 保護者とは、親権者(父母)のことです。
 - ・ 親権者がいない場合、未成年後見人、または主たる生計維持者をご記入ください。
- ④ 生徒氏名及び高等学校等への在学状況(学校名、学年、入学年度)
 - ・ 生徒1人につき、申請書1枚が必要です。
- ⑤ 振込先の口座情報
 - ・ 振込先口座は、必ず申請者(保護者)名義の口座を指定してください。
 - ・ 口座番号は、右詰めでご記入ください。
 - ・ 口座情報記入後は、通帳のコピー(表紙見開きページ)を添付してください。
 (金融機関名・支店名(ゆうちょ銀行の場合は、漢数字3桁で表記)・口座名義・口座番号が確認できるページ)
- ⑥ 高等学校等からの在学証明
 - ・ 証明年月日は、申請期限の11月30日(木)までの日とします。
 - ・ 証明欄には、必ず、学校の朱肉印の押印を受けてください。