

様式第1号(第2条関係)

## 北名古屋市職員措置請求書

北名古屋市長（委員会・委員・職員）に関する措置請求の要旨

### 1 請求の要旨

### 2 請求者

住 所

氏 名

連絡先(電話番号)

上記のとおり、地方自治法第242条第1項の規定により別紙事実証明書を添え必要な措置を請求します。

年 月 日

北名古屋市監査委員 あて

北名古屋市職員措置請求書

北名古屋市長(〇〇委員会・〇〇委員・〇職員)に関する措置請求の要旨

1 請求の要旨

- ・だれの(請求の対象となる機関、職員)
- ・いつ、どのような財務会計上の行為又は怠る事実があるのか。  
(監査の対象となる財務会計上の行為又は怠る事実とは、①公金の支出、②財産の取得・管理・処分、③契約の締結・履行、④債務その他の義務の負担、⑤ ①～④の行為が相当の確実さで予測される場合、⑥公金の賦課・徴収を怠る事実、⑦財産の管理を怠る事実です。)
- ・その行為又は怠る事実は、どのような理由で違法又は不当であるのか。
- ・どのような損害が生じているか(又は生じるおそれがあるか)。
- ・どのような措置を講じることを請求するのか。
- ・1年が経過している場合は、その理由。

2 請求者

住 所

氏 名(自署)

連絡先(電話番号)

※ 氏名は自署(視覚障害の方が、公職選挙法施行令別表第1に定める点字で自己の氏名を記載することを含む)してください。

※ 請求人が複数の場合、代表を定め自署し代表者選任届(様式第5号)を提出する。

上記のとおり、地方自治法第242条第1項の規定により別紙事実証明書を添え必要な措置を請求します。

年 月 日

北名古屋市監査委員あて