

北名古屋市保育所等入所申込時チェックシート兼同意書（令和6年度版）

以下の内容を確認したら「✓」を記入し、児童名と日付を記入し、保護者の署名をお願いします。

直接には関係がない項目も確認して「✓」を記入してください。この用紙は入所申込書類と一緒に提出してください。

全般について		確認欄
①	受付後に改めて書類を確認させていただきますので、後日、担当者から 追加の書類提出をお願いする場合や、電話での問い合わせや訪問をさせていただく場合があります （職場への聞き取り・訪問を含む）。	<input type="checkbox"/>
②	入所受付や相談時に担当から説明を行う内容については、 希望施設への入所を確約するものではありません 。	<input type="checkbox"/>
③	お子様の健診や面接の結果、集団生活が難しいと判断された場合、 内定後であっても入所をお断りする場合があります 。	<input type="checkbox"/>
④	申請時の状況から変動が生じた場合（例： 就労時間が減った場合など ）、公平性の観点から入所内定の取消となる場合があります。	<input type="checkbox"/>
⑤	申請時に虚偽の申請を行ったり、故意に申告しなかった場合などは、入所内定取消となります。	<input type="checkbox"/>
⑥	北名古屋市に保護者とお子様の住民票がない場合、保育施設は利用できません。転入予定で申請し、入所が内定した場合で、 入所月に転入が確認できない場合には、入所内定取消となります 。	<input type="checkbox"/>
子どものための教育・保育給付認定申請書兼保育利用申込書の内容について		確認欄
①	申込書は機械で読み取ります ので、丁寧に記入してください。読み取りができない場合は、書き直しをお願いする場合があります。	<input type="checkbox"/>
②	申請児童欄の「 年齢 」はあっていますか？【令和6年4月1日時点の年齢です。満年齢ではありません】	<input type="checkbox"/>
③	保護者①欄には、同居する保護者のうち、主たる生計維持者を記入しましたか？	<input type="checkbox"/>
④	きょうだいと同時に保育施設の利用調整を希望している場合、裏面の「きょうだいと同時に申請をする場合の利用希望」欄を記入しましたか？	<input type="checkbox"/>
⑤	育児休業から復職して入所を希望する場合、「保育を必要とする事由」欄は「就労」を選択しましたか？ 育児休業の延長のために申込をされる場合も、「保育を必要とする事由」欄は「就労」を選択してください。	<input type="checkbox"/>
⑥	利用開始日は1日または16日のいずれかで記入しましたか？ 【保育を必要とする事由が発生する日が1日～15日の場合のみ、1日からの利用を希望していただけます。】	<input type="checkbox"/>
⑦	就労事由の場合 「 利用希望時間 」は 就労証明書に記載された就労時間と通勤時間のみとなっていますか？ 【父・母のいずれかが遅く出勤される方と、早くお迎えが可能な方で利用時間を記入してください。】	<input type="checkbox"/>
⑧	就労事由の場合 土曜日の保育を希望する場合、 就労証明書に土曜日勤務があることの証明はありますか？ 【土曜日は父・母いずれも仕事がある場合で、保育が必要な場合のみの利用をお願いしています。】	<input type="checkbox"/>
⑨	「利用希望施設」に記入した施設は、 お子様の歳児で利用できる施設ですか？ 【施設により保育可能な歳児が異なります。 対象外の施設を記入された場合、断りなく審査対象から除きます。 】	<input type="checkbox"/>
⑩	「利用希望施設」に記入した施設は、 保育を希望する曜日・時間が利用できる施設ですか？ 【施設によって保育可能な時間、曜日が異なります。 保育を希望する曜日・時間について、利用できない施設が記入されている場合も、記入された希望施設で入所審査を行います。 】	<input type="checkbox"/>
⑪	第11希望以降も審査対象としたい施設がある場合、裏面の「利用希望施設(第11希望以降の施設)」に記入しましたか？ 【 記入された希望施設のみ入所審査の対象になります。 】	<input type="checkbox"/>
申請に必要な書類について		確認欄
①	父・母ともに保育を必要とする事由を証明する書類は添付しましたか？	<input type="checkbox"/>
②	世帯の状況によって必要な書類を確認し、該当する場合、書類は添付しましたか？（冊子5ページ参照） 【 添付がない場合、該当なしとみなして利用調整の点数を決定します。 】	<input type="checkbox"/>
③	保護者(父・母)と申請児童のマイナンバー がわかる書類(マイナンバーカード・通知カードなど)は準備しましたか？	<input type="checkbox"/>
④	申請にいらっしゃる方の本人確認資料(運転免許証など)は準備しましたか？	<input type="checkbox"/>
⑤	就労事由の場合 就労証明書は会社が証明したもので、3か月以内のものですか？ 【 保護者が記入・修正したものは利用できません 。内定後に発覚した場合、内定を取り消します。】	<input type="checkbox"/>
⑥	就労事由の場合 就労証明書の他に、指定する書類(源泉徴収票の写し・確定申告書の写しなど)は添付しましたか？（冊子4ページ参照）	<input type="checkbox"/>

児童名 _____ の入所申込に際し、以上のことについて、確認及び同意しました。

令和____年____月____日

保護者名 _____ (続柄 _____)