|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| カ　　ナ |  | | | 生年月日 | 年　　月　　日 | |
| 氏　　名 |  | | |
| 住所 | 郵便番号（　　　－　　　　） | | | | | |
| 主な職歴等 | | | | | | |
| 年　　月～　　年　　月 | | 勤　務　先　等 | | | | 職務内容 |
|  | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  |
| 職務に関連する資格 | | | | | | |
| 資格の種類 | | | 資格取得年月 | | | |
|  | | |  | | | |
| これまでに相談援助業務の経験がある場合は、業務内容等を具体的に記載してください。 | | | | | | |
| 備考（研修等の受講の状況等） | | | | | | |

様式７－３

**主任介護支援専門員経歴書**

備考　１　住所は、自宅の住所を記載してください。

　　　２　資格証（主任介護支援専門員については、介護支援専門員の証及び主任介

護支援専門員研修の修了証明書、更新研修修了証書）の写しを添付してください。

　　　３　配置職員を新たに採用する場合等はその旨を記載してください。